



LynxPDF
快速指南

目录

1. LynxPDF 全新版本	3
2. 浏览	5
1) 打开 PDF 文档	5
2) 分屏视图	5
3) 多页签阅读	6
4) 演示	6
5) 自动滚屏	7
6) 夜间模式	7
3. 注释	8
1) 批注 PDF	8
2) 图章	8
3) 测量	9
4) 搜索注释	9
5) 回复注释	10
6) 导出或删除注释	10
4. 编辑 PDF	10
1) 编辑文本	10
2) 编辑图片	11
3) 对齐多个文本框或图片	12
4) 替换文字	12
5) 新增水印	12
6) 页眉页脚	13
7) 背景	14
8) 贝茨码	14
9) 裁剪	14
5. 高级编辑工具	15
1) 页面编辑	15
2) 合并	15
3) 压缩	16
4) 对比	17
5) 大纲	17
6. 签名	18
1) 电子签名	18
2) 数字签名	18
7. 填写表单	19
8. 创建表单	20
9. 转档 PDF	20
1) PDF 转 Word、PPT、Excel、图片	20
2) PDF 转 TEXT、RTF、HTML、CSV、Json、Markdown	21
3) PDF 转 PDF/A, PDF/X, PDF/E, PDF/UA	21
4) 图片转 PDF	21
5) 从剪贴板创建	21

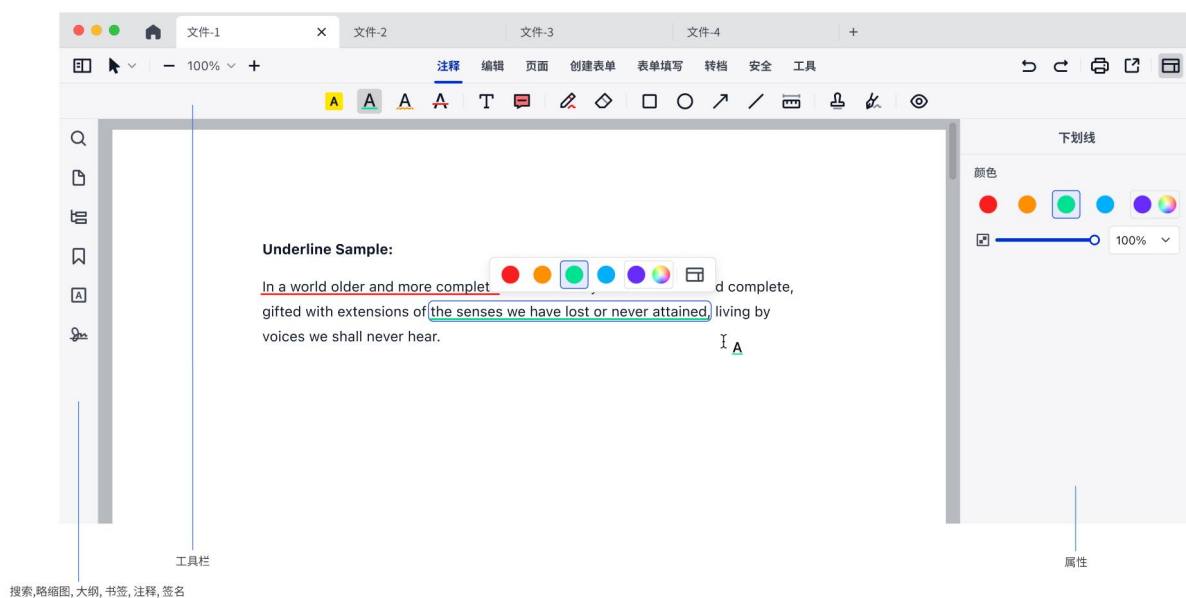


6) 提取图片	22
7) 提取表格	22
10. 保护 PDF	22
1) 密码保护	22
2) 标记密文	23
3) 密码和权限删除	24
11. 打印 PDF	24
1) 海报	24
2) 多页	25
3) 小册子	25
12. OCR	26
13. 其他	26
1) 隐藏工具面板	26
2) 自定义工具栏	27
3) 扁平化 PDF 文件	27
4) 从扫描仪创建 PDF	27
5) TTS (文本到语音)	28
14. 单点登录 (SSO)	28
15. 企业批量授权	29

1. LynxPDF 全新版本

欢迎您使用全新版本的 LynxPDF。LynxPDF 是专为企业用户设计的专业，高效，安全的 PDF 编辑器。如图所示，产品界面主要包含左侧面板、工具栏和属性面板三大部分：

- 左侧面板：管理页面缩略图、查看文档大纲、创建书签、检索关键词结果及注释
- 工具栏：集中所有 PDF 工具，支持快速调用
- 属性面板：针对 PDF 对象进行颜色调整、字体设置、透明度调节、对齐方式等属性设置



下图展示了我们的所有功能，包含注释，编辑，页面编辑，创建表单，表单填写，转档，安全，其他高级工具。



2. 阅览


1) 打开 PDF 文档

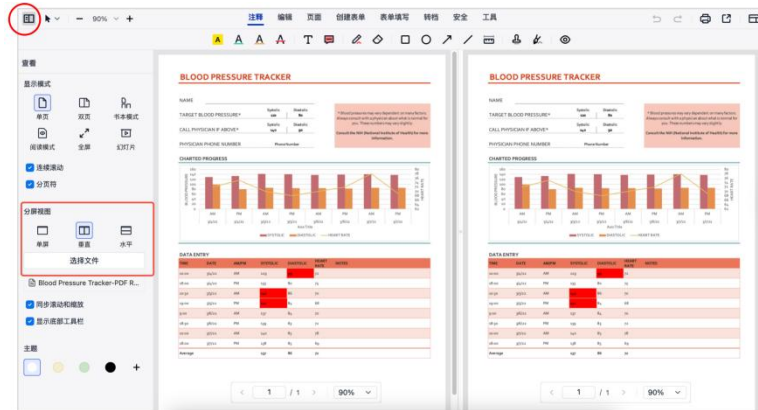
LynxPDF 有几种打开 PDF 文档的方式:

1. 将 **LynxPDF** 作为您的默认查看器。点击主菜单上的 LynxPDF -> “设置...” -> “常规”，并勾选“设置为默认 PDF 文档阅读器”。如果你将它设置为打开 PDF 文件的默认应用程序，双击 PDF 文件后即可在 LynxPDF 中打开。
2. **拖放**。在“主页”选项卡屏幕上，将任一 PDF 文件从访达界面拖放至高亮显示区域。
3. **直接打开**。在“主页”选项卡屏幕上按“打开文件”并从文件窗口选择对应文件。
4. **拖至 Dock 图标**。当 LynxPDF 在您的 Dock 中，只需将任意 PDF 文件拖放至 LynxPDF 图标，该文件将在新选项卡中打开。

2) 分屏视图

在 LynxPDF 应用窗口中，为了并排查看两个文档或同一文档的两个部分，您可以使用分屏视图模式（水平或垂直）来对比文本。

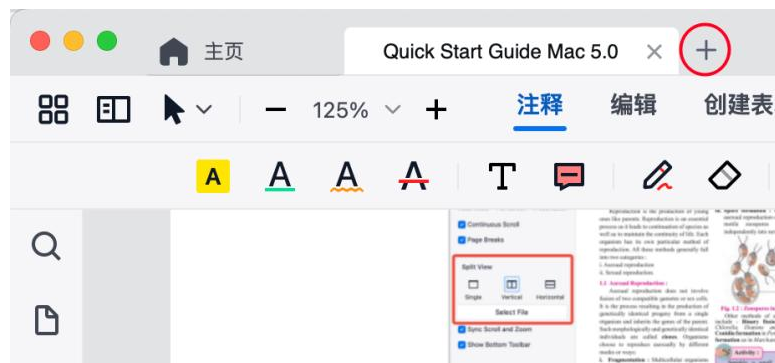
1. 打开文件，点击工具栏上的“页面显示” ，你可以看到“分屏视图”；
2. 或点击主菜单上的“查看” -> “分屏视图”；
3. 点击后可以选择“水平”或“垂直”；
4. 您可以拖放文件或者“选择文件”来打开另一个文档进行比较；
5. 如果需要更改比较文件，可以单击“选择文件”。



3) 多页签阅读

多页签阅读可帮助轻松浏览多个 PDF 文档。您可以在同一个窗口或者新的窗口打开多种文档。

1. 点击界面顶部 + -> “打开文件”；
2. 新的文件将在新的页签中打开。



4) 演示

您的 PDF 文件可以直接作为主题演讲呈现。您还可以在演讲过程中使用激光笔工具和画笔工具。

1. 点击工具栏上的“页面显示”  -> “幻灯片”，即可像幻灯片一样展示 PDF 文档；

2. 点击键盘上的 **esc** 键或点击左上角“返回按钮”即可结束演示；
3. 单击顶部菜单栏中的任意颜色，可以在幻灯片模式下对文档做注释；
4. 单击顶部菜单栏上的“撤消”，撤消上次操作；
5. 单击顶部菜单栏上的“删除”，删除所有注释。


5) 自动滚屏

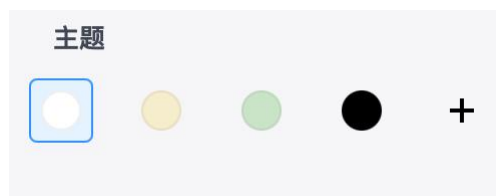
想要像歌词字幕那样滚动显示？没问题！设置合适的时间间隔和移动距离以匹配您的阅读需求。

1. 点击主菜单上的“查看”->“自动滚动”，然后它会自动显示页面；
2. 点击主菜单上的 LynxPDF -> “设置...” -> “页面显示” -> “自动滚动选项...”，设置时间间隔和移动距离。

6) 夜间模式

长时间阅读后感到眼睛不适？LynxPDF 提供将日间模式切换到夜间模式的多种主题：

1. 单击工具栏上的“页面显示”，在左侧的视图面板即可看到不同“主题”；
2. 或点击主菜单上的“查看”->“主题”；
3. 您可以切换日间模式、夜间模式、柔和模式、护眼模式或自定义主题更改调色板中的主题颜色。



3. 注释

1) 批注 PDF

LynxPDF 为您提供了丰富的批注工具。您可以参考以下步骤来使用各类批注工具。

1. 打开一个 PDF 文件；
2. 点击工具栏上的“注释”；
3. 从列表选择一个工具：
 - **文本标记** | 选择高亮、下划线、删除线、波浪线，并将其应用于您想要注释的文本。
 - **手绘** | 像用画笔一样添加手绘内容。
 - **文字** | 单击文档中任意位置即可开始输入。
 - **便签** | 此工具可以在文档中添加注释评论。
 - **形状** | 包括矩形、圆形、箭头和直线工具。
 - **测量** | 测量文档中物体的距离、周长和面积来进行注释。
 - **图章** | 选择图章工具以添加标准、动态或自定义图章。
 - **签名** | 为文件添加具有法律效力的签名。选择签名工具，选择已有签名或添加新签名，然后点击文档中需要签名的地方。


2) 图章

添加特殊图章到您的 PDF 文件，或创建自定义文本和图片图章。

1. 点击工具栏上的“注释” -> “图章”；
2. 选择“标准”，您将获得一个普通的文本图章，如 APPROVED；
3. 选择“动态”，以创建由作者和日期组成的动态图章；
4. 选择“自定义”，来创建“图像图章”“文本图章”或“自定义图章”。



3) 测量

开始测量前，先点击“注释” -> 选择“测量”工具 ，然后按需选择您的测量工具。

- **线段**测量：测算物体长度/高度或两点间距；
- **多段线**测量：连续测量多点间累计距离；
- **多边形**测量：自动计算闭合形状的周长与面积；
- **矩形**测量：框选矩形区域后自动生成周长及面积数据。

(提示：按 **ESC** 键可退出连续标注模式)

其他设置选项

1. 自定义比例与精度

- 进入属性面板 -> 点击右上角“设置”；
- 可调整测量比例及数值精度。



2. 设置测量样式

- 选中测量对象 -> 右侧自动弹出属性面板；
- 您可以修改填充颜色、边框颜色、透明度、线宽、线条样式（实线/虚线等）、字体。

3. 删除测量

- 右键点击测量对象 -> 选择“删除”即可移除。


4) 搜索注释

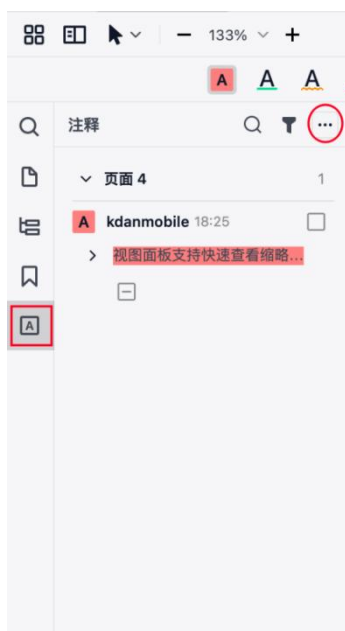
点击左侧栏的“注释”图标  -> “搜索” ，输入您想要搜索的内容。您可以勾选“**全词匹配**”或者“**区分大小写**”来更好地搜索。

5) 回复注释

为提高协作效率，LynxPDF 支持回复他人注释，如[接受](#)、[拒绝](#)、[取消](#)、[完成](#)等。

6) 导出或删除注释

想要导出或删除注释？点击左侧边栏的“[注释](#)”，然后单击右上角的图标，您可以看到“[导出注释](#)”和“[删除所有注释](#)”。



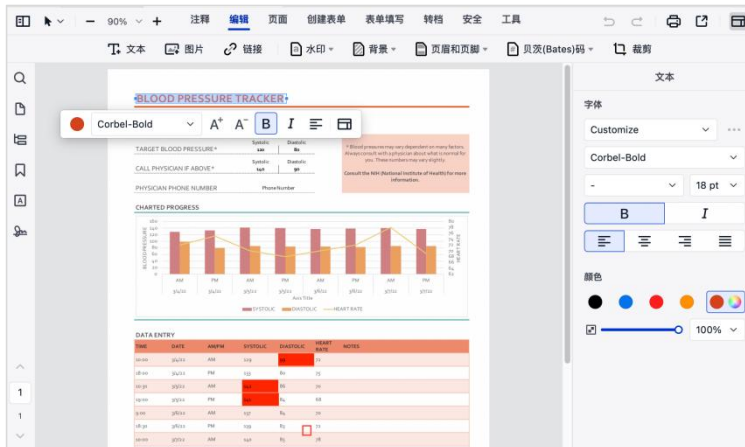
4. 编辑 PDF

1) 编辑文本

想要对 PDF 进行更改，例如修复错别字或添加更多内容？LynxPDF 提供方便快捷的操作，帮助您快速编辑 PDF 文档。

1. 点击工具栏上的“[编辑](#)”；

2. 删除、移动或修改 PDF 中的文本内容；

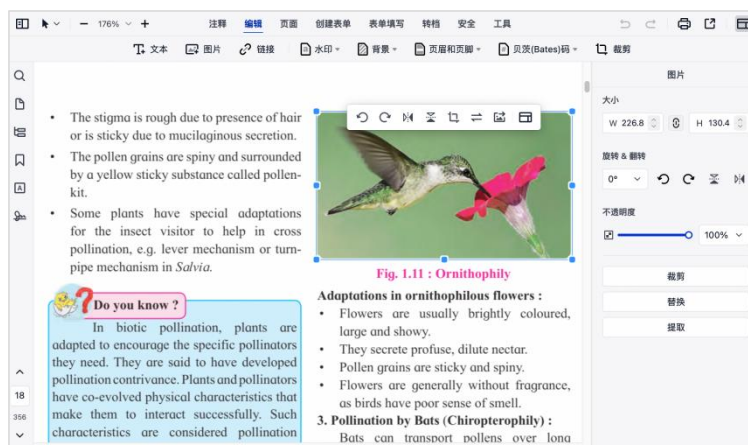


3. 在右侧面板中可调整字体颜色、大小、粗细、透明度、对齐方式等；
4. 或者单击“文本”并拖动矩形以创建新的文本框。

2) 编辑图片

通过替换、裁剪、旋转、翻转等方式编辑 PDF 中的原始图片，让您的文档更具视觉吸引力。

1. 点击工具栏上的“编辑”；
2. 选中需要编辑的图片，你可以通过悬浮工具栏快速旋转，裁剪，反转，替换图片；
3. 您还可以在右侧属性面板自定义图像的长度、宽度、旋转角度、透明度、翻转模式等；
4. 或点击“图片”，在页面上选择要插入新图片的区域。



注意: 您可通过浮动工具栏快速调整文本属性。如果您想要取消显示, 点击左上角 **LynxPDF** -> 选择 “设置...” -> “页面显示” ->取消勾选 “展示悬浮工具栏”。

3) 对齐多个文本框或图片

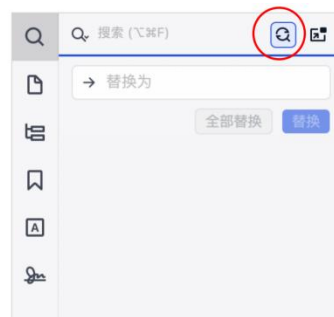
LynxPDF 支持在 PDF 文档中对齐多个文本框和图像。此更新能够让您精确地编排和组织嵌入在文档中的内容。

操作步骤:

1. 点击工具栏上的 “编辑”；
2. 通过 “command+单击” 可连续选中多个文本框或图片；
3. 根据您的需要选择对齐方式。


4) 替换文字

1. 找到左侧边栏的 “搜索” 图标, 点击 “替换”；
2. 输入需要搜索的文字和替换内容, 点击 “替换” 或 “全部替换”。



5) 新增水印

您可以为 PDF 添加文本或图像水印。您还可以改变水印的不透明度, 颜色和位置。

1. 单击工具栏上的 “编辑” -> “水印”  -> “新增水印”；
2. 创建文本或图像水印;
 - 选择文本, 输入水印文字并调整文本颜色, 大小, 不透明度, 比例, 位置等。

- 选择文件，您可以从本地文件夹中选择图像文件，以创建图像水印。
- 3. 点击“保存为模板”来查看和管理您的历史水印；
- 4. 点击“应用”为您的 PDF 新增/移除水印”。

6) 页眉页脚

想要设置页眉和页脚文本？请按照以下步骤操作：

1. 点击工具栏上的“编辑”->选择“页眉和页脚”->“添加页眉和页脚”；
2. 您可以添加日期/页码或者自定义内容；

- 添加日期/页码
 - 选择显示模式及起始页码
 - 选择插入页眉或页脚的位置
 - 点击 + 按钮完成插入
- 自定义内容
 - 选择插入页眉或页脚的位置
 - 在文本框内输入自定义内容




3. 如果需要将页眉页脚设置保存为模版以方便下次继续使用，点击“保存为模版”；

4. 点击“应用”，保存并应用页眉页脚。


7) 背景

LynxPDF 支持添加纯色背景或是图像背景，帮助您创建一个全新视觉风格的专业 PDF 文档：

1. 点击工具栏上的“编辑”；
2. 选择“背景”  -> “添加背景”。您可以为 PDF 添加颜色或图片背景，并设置背景的来源、旋转角度、位置和应用页面范围；
3. 点击“保存为模版”，方便管理和调用您的历史设置；
4. 点击“应用”即可为 PDF 添加背景。

8) 贝茨码

如果想从法律文件中识别和检索信息，你可以这样做：

1. 点击工具栏上的“编辑” -> “贝茨(Bates)码”  -> “插入贝茨码”；
2. 添加唯一的前缀或后缀。前/后缀可以是数字、案件编号、公司名称或日期；
3. 点击“保存为模版”，方便管理和调用您的历史设置；
4. 点击“应用”即可为 PDF 添加贝茨码。

9) 裁剪

裁剪工具可以帮助您裁剪页面过多留白。确保文档页边距适中美观。

1. 点击工具栏上的“编辑” -> “裁剪”；
2. 然后框选裁剪区域并选择页面范围，然后点击“应用”。

3. 或者您可以通过[自动裁剪模式](#)一键裁剪：
 - [按页面适配页边距裁剪](#)：根据每页空白区域自动适配裁剪
 - [统一页面比例裁剪](#)：对所有页面使用统一裁剪比例

5. 高级编辑工具

1) 页面编辑

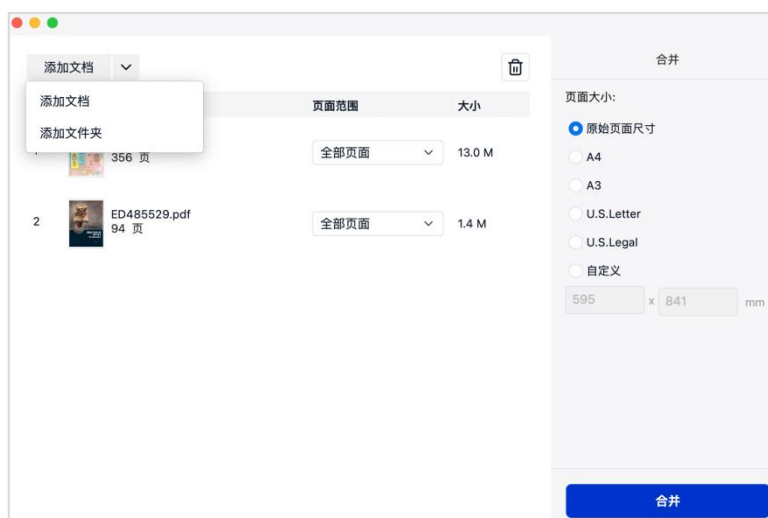
想要从 PDF 文件中提取页面？或者需要将文件拆分为两个或多个 PDF 文件？页面编辑提供了多种编辑页面的工具：

1. 点击工具栏上的“[页面](#)”；
2. 长按“[command+单击](#)”可连续选中多个页面，然后可以[插入](#)、[替换](#)、[提取](#)、[拆分](#)、[旋转](#)、[倒序](#)、[复制](#)、[粘贴](#)或[删除](#)这些页面；
3. 你还可以直接将文件拖到当前文件中，或将页面拖出窗口创建一个新的 PDF。

2) 合并

LynxPDF 支持将多个 PDF 文档合并为一个新文档：


1. 点击工具栏上的“[工具](#)” -> “[合并](#)”  ；
2. 或点击主菜单上的“[文件](#)” -> “[合并 PDF 文档](#)” ；
3. 点击“[添加文档](#)”以选择多个文档，按住 [command](#) (⌘)键并选择需要合并的多个文件。或者选择“[添加文件夹](#)”以一次性合并文件夹中所有文件



4. 点击“合并”。

3) 压缩

LynxPDF 支持一键按照标准压缩质量压缩 PDF 文档，或者您也可以通过自定义压缩参数来满足您的具体业务需求。

1. 单击工具栏上的“工具” -> “压缩”  -> “压缩”；
2. 或点击主菜单上的“文件” -> “压缩”；
3. 您可以选择压缩质量：[标准压缩质量](#)、[移动端压缩质量](#)、[自定义压缩参数设置](#)；
4. 点击“压缩”保存为新 PDF 文件。


(注：批量压缩请点击工具栏“工具” -> “压缩” -> “批量压缩”)

4) 对比

您可以通过文档对比工具快速比较两个文件并标记内容差异。对比结果可下载以供参考。

LynxPDF 提供两种对比方式：分屏对比和叠加对比。

通过分屏对比 PDF 文档

1. 单击工具栏上的“工具”->“对比”->“分屏对比”；
2. 导入您的 PDF 文件并设置页面范围；
3. 选择“对比文本内容”、“对比图片内容”，或同时选择两者->“对比”；
(更改将以高亮栏显示。您可以点击设置来自定义提示颜色。)
4. 可另存为旧文档、新文档或合并为一个新文件。

通过叠加对比 PDF 文档

1. 单击工具栏上的“工具”->“对比”->“叠加对比”；
2. 导入您的 PDF 文档并进行自定义设置，如页面范围、文档不透明度、描边颜色、混合模式等。
3. 点击“对比”后，两个文件将叠加在一起进行内容对比；
4. 点击“保存”导出结果。

5) 大纲

通过创建 PDF 大纲，读者能够快速找到特定内容，了解文章整体结构。

1. 点击左侧边栏的“大纲”，然后点击上方+，以添加大纲条目；
2. 或者先选中 PDF 中的文本，点击鼠标右键并选择“新增大纲条目”，所选文本将自动成为大纲标题；
3. 您可以直接拖动大纲条目进行排序；
4. 右键点击大纲可进行编辑（新增子条目/删除/升级/降级/




重命名等操作)；

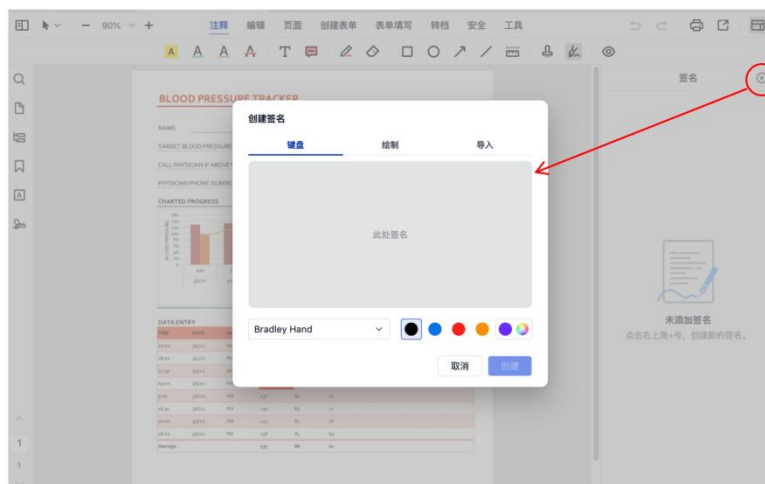
5. 点击更多图标选择“移除所有大纲”来进行批量删除。

6. 签名

你可以通过输入文本或导入图片以创建电子签名, 或添加数字签名以确保文档的真实性和完整性。

1) 电子签名

1. 点击工具栏上的“注释”；
2. 点击“签名”，弹出属性面板，点击右上角+来创建一个新签名；
3. 您可以从键盘、触控板或图片创建新的签名；
4. 点创建后，您可以将签名放在您想要显示的位置，点击 ESC 来退出连续签名模式。






2) 数字签名

要在 PDF 中添加数字签名，首先需要获取数字身份证，即数字证书。这些证书通常被称为 CA（Certificate Authority）。可以用 LynxPDF 配置你自己的数字身份证：

1. 点击工具栏上的“安全”->“数字签名”；
2. 拖动并框选签名区域；
3. 在弹出的窗口中，选择“配置新数字身份证”->“创建一个新的数字身份证”；
(注意:如果您的计算机上已经存储了数字身份证, 则可以选择“使用文件中的数字身份证”。)
4. 选择储存数字身份证的方式。你可以选择“保存到文件”或“保存到 Apple Keychain”->“继续”；
5. 输入您的身份信息, 如姓名、组织部门、电子邮件地址等->“继续”；
6. 选择保存数码身份证的位置及设定密码 (如果你选择在步骤 4 中保存到 Apple Keychain, 这一步将被跳过)；
7. 最后, 点击“继续”将数字签名应用于文档。你也可以在应用签名之前点击“+”来设置签名的外观, 如包含在的文本签名字段、签名样式等。
(注意: 若要设置数字签名的外观, 可单击右上角的“编辑”弹出窗口。)

7. 填写表单

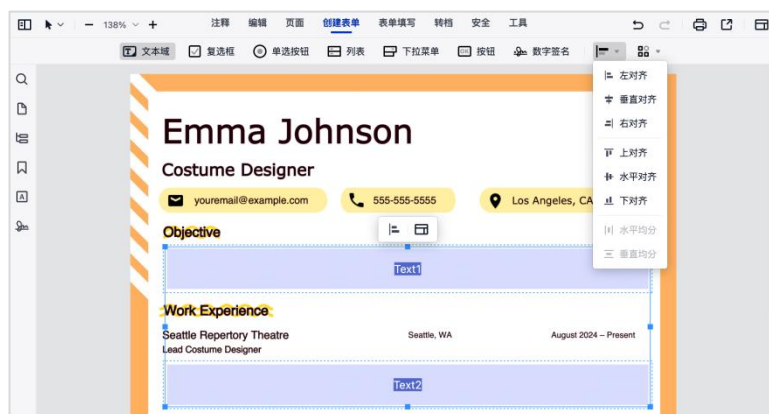
您可以快速填写静态或是互动表单。

1. 点击工具栏上“表单填写”来激活工具；
2. 从列表中选择工具：
 -  **批注工具** | 复选标记、十字标记、环形、直线和点。您可以使用这些注释工具来填充复选框和单选按钮。
 -  **日期** | 选择“日期”工具, 可以快速插入填表当日的日期。
 -  **签名** | 选择“签名”工具, 可以快速在表单中创建或添加您的签名。

8. 创建表单

LynxPDF 可帮助您轻松快速地创建可互动表单。通过 LynxPDF 的表单创建功能，您可以生成带有空白字段的自定义表单，并可在数字设备上进行填写、提交、并自动分享信息。

1. 进入编辑页面，点击工具栏上的“创建表单”，即可显示操作菜单；
2. 您可以选择创建文本域、复选框、单选按钮、列表、下拉菜单、按钮或数字签名；
3. 您可以选择多个表单域并对齐表单域，例如向左对齐、对齐垂直方向、右对齐；



4. 创建表单之后，退出创建者模式即可开始填写表单。

9. 转档 PDF

1) PDF 转 Word、PPT、Excel、图片

LynxPDF 帮助您将 PDF 转换到 Word/PPT/Excel/图像，同时维持原文档的格式和布局。

1. 点击工具栏上的“转档”；
2. 选择目标格式：PDF 转 Word、PDF 转 PPT、PDF 转 Excel、PDF 转图片等，并设置“页面范围”；
3. 单击“转档”并选择一个输出文件夹以开始转换 PDF；
4. 点击“批量处理”添加更多文件进行同时转换。

(注意: 如果要扫描的 PDF 转换为可编辑的文件, 请勾选[识别文本](#)。)

2) PDF 转 TEXT、RTF、HTML、CSV、Json、Markdown

LynxPDF 可帮助您将 PDF 转换为其他多种格式。

1. 点击工具栏上的“转档”->“PDF 转其他”;
2. 选择目标格式: PDF 转 Text、PDF 转 RTF、PDF 转 HTML、PDF 转 CSV、PDF 转 Json、PDF 转 Markdown 等, 并设置“页面范围”;
3. 单击“转档”并选择一个输出文件夹以开始转换 PDF;
4. 点击“批量处理”添加更多文件进行同时转换。

(注意: 如果要扫描的 PDF 转换为可编辑的文件, 请勾选[识别文本](#)。)

3) PDF 转 PDF/A, PDF/X, PDF/E, PDF/UA

1. 点击主菜单栏上的“文件”->“另存为其他 PDF”;
2. 选择目标文件类型: PDF/A, PDF/X, PDF/E, PDF/UA, 并选择输出格式。

4) 图片转 PDF

1. 点击工具栏上的“转档”->“图片转 PDF”->通过“选择文件”来导入图片;
2. 选择“新建 PDF”, 勾选“合并所有为同一份文档”, 即获得一个新的 PDF 文件;
3. 选择“插入现有 PDF 文档”, 新增的转档图片将与现有文档合并为一个 PDF 文件;
4. 您可以勾选“启用 OCR”来识别图片中的字符并将其转换为可搜索的文本。

5) 从剪贴板创建

1. 从网站、其他应用或 PDF 中复制任何您想粘贴的文本或图像;

2. 启动 LynxPDF，点击主页“[创建 PDF](#)”；
3. 选择“[从剪切板新建](#)”。

6) 提取图片

1. 点击工具栏上的“[工具](#)” -> “[提取图片](#)”；
2. 您可以从[全部页面](#)/[当前页面](#)/[奇数页](#)/[偶数页](#)/[自定义页面](#)提取图片页面。


7) 提取表格

1. 点击工具栏上的“[转档](#)”；
2. 选择“[PDF 转 Excel](#)”；
3. 勾选“[仅提取表格](#)”并选择输出模式（为每个表格创建工作表/为每个页面创建工作表/为文档创建单个工作表）；
4. 您也可以点击“[批量处理](#)”添加更多文件进行同时提取。

10. 保护 PDF

1) 密码保护

确保个人文件的安全性是非常重要的，可按照如下步骤来加密你的私密文件：


1. 单击工具栏上的“[安全](#)” ；
2. 或者点击主菜单上的“[文件](#)” -> “[安全](#)” -> “[设置密码](#)”；
3. 进行[密码安全设置](#)：
 - 您可以设置文档开启密码；
 - 或权限密码，以限制打印，复制，注释，文本编辑，页面编辑，签署权限；

4. 然后点击“加密”；
5. 当然，您也可以通过“批量处理”来同时保护多个文件。

2) 标记密文

如果您想永久删除 PDF 中的敏感信息，如信用卡号码、电话号码和其他个人信息等，那么 LynxPDF 是您的理想选择。

- 标记密文

1. 点击工具栏上的“安全”->“标记密文”；
2. 通过直接选中文本或框选区域的方式来隐藏敏感信息；
3. 然后点击左上角的“应用”。

- 设置标记属性

1. 点击工具栏上的“安全”->选择“标记密文”；
2. 选择“属性”。您可以更改标记颜色并决定是否使用覆盖文本。



- 其他选项

右键单击被标记的密文，选择“删除”即可删除密文标记；单击“跨页重复标记”以重复标记。



3) 密码和权限删除

通过密码移除工具，您可以解除 PDF 的密码保护，并取消对打印、编辑和复制的限制。

1. 工具栏上的“安全” -> “删除安全性设置”；
2. 或点击主菜单上的“文件” -> “解锁权限”。

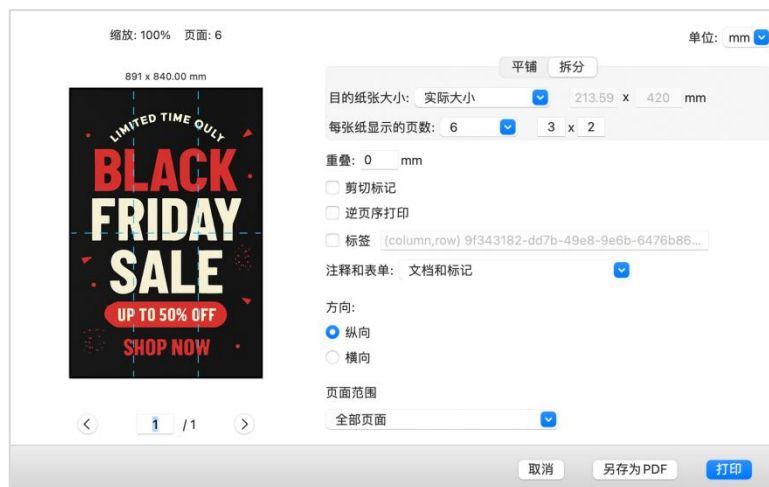
(注意：如果需要解除保护，请先输入正确的密码，然后从 PDF 文件中删除保护。)

11. 打印 PDF

1) 海报

LynxPDF 可以通过拆分多页来打印大格式文档，例如海报和横幅。海报选项会计算需要多少张纸。你可以把原稿调整到最适合的纸张大小，并指定每个平铺页面的重叠的程度。之后你可以把页面拼凑起来。

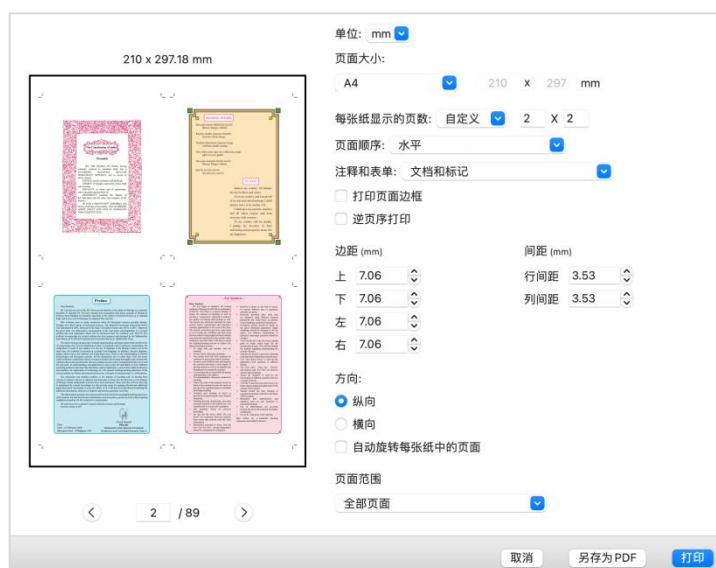
1. 点击主菜单上的“文件” -> “自定义打印的页面” -> “海报”；
2. 设置选项，并参考预览图像来检查输出结果。



2) 多页

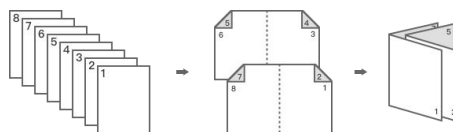
你可以在一张纸上打印多页 PDF 文件。你可以指定页面的排序方式，如横向排列或纵向排列。

1. 点击主菜单上的“文件” -> “自定义打印的页面” -> “多页”。
2. 设置选项，并参考预览图像来检查输出结果。



3) 小册子

你可以把多页的文件打印成小册子，即每页展示两页内容。当你整理、折叠、装订好双面纸后，页面结果会以一本书的顺序展开。




1. 点击主菜单上的“文件” -> “自定义打印的页面” -> “小册子”。
2. 设置选项，并参考预览图像来检查输出结果。



12. OCR

LynxPDF 支持 OCR 识别并提取图像中或是扫描文档中的文字。您可以根据需要复制或编辑 **90+**种语言文本，如英语、德语、法语、日语、中文等。**准确率高达 99%**。

1. 点击工具栏中的“工具”；
2. 选择 OCR  功能，然后选择识别范围（页面 OCR 或区域 OCR）；
3. 点击“应用”保存结果。

(注意：在使用 OCR 功能之前，请确保您的设备可以访问 www.google.com)

13. 其他

1) 隐藏工具面板

如果您想隐藏面板以享受纯净的 PDF 阅读，操作步骤如下：

1. 点击主菜单上的“查看”->“阅读模式”。
2. 或是点击左上角“页面显示”->“阅读模式”
3. 按 **ESC** 键退出阅读模式。

2) 自定义工具栏

通过自定义工具栏，将常用工具固定在工具栏中。

1. 右键单击 PDF 中工具栏的空白区域；
2. 在下拉窗口中，您可以显示或隐藏工具，如撤销/重做，保存，批量处理，TTS，幻灯片，打印，共享，文件信息。



3) 扁平化 PDF 文件

将 PDF 交互式元素（如表单和注释）扁平化转换为静态内容，防止进一步修改。

1. 点击主菜单上的“文件”，选择“保存为 Flattened 副本”；
2. 或点击工具栏右上角的“分享”->“Flattened 副本”；

4) 从扫描仪创建 PDF

1. 检查您要连接到 Mac 的扫描仪系列型号；

2. 启动 LynxPDF;
3. 点击首页 “[创建 PDF](#)” -> “[从扫描仪导入](#)” ;
4. 您可以从各种应用程序扫描: 图像捕获、预览、系统打印和传真偏好设置、扫描仪/打印机队列、第三方应用程序等;
5. 扫描并保存为新的 PDF 文件。

5) TTS (文本到语音)

TTS (文本到语音) 支持让 LynxPDF 用 50+种语言为您阅读文档。

1. 进入阅读页面, 点击工具栏上的 “[工具](#)” ;
2. 点击 “[文字转语音](#)” 开始朗读;
3. 然后你可以选择不同的语言, 如英语、法语、德语等;
4. 您还可以调整朗读速度, 打开 “[连续阅读](#)” 即可地为你持续跨页阅读。

14. 单点登录 (SSO)

单点登录 (SSO) 让用户只需要用一组登录凭据, 即可访问所有关联系统, 省去重复输入密码的麻烦。

1. 启动 LynxPDF;
2. 点击右上角 “[登录](#)” ;
3. 点击 “[SSO 登录](#)” 并输入您的 SSO 账户;
4. 点击 “[登录](#)”

15. 企业批量授权

我们为所有类型的企业提供批量授权服务 (VPP) , 以帮助企业用户降低 IT 成本, 提供更加灵活自主的授权管理模式。

1. 减低 IT 投资

以相对较低的市场价格以及批量采购折扣优惠将降低您的成本。最高可达五折优惠!

2. 灵活、集中的权限管理

管理控制台允许您为成员分配、删除和解绑权限。同时您还可以管理团队成员、创建团队等。

对批量许可项目或个性化定制有任何需求的话, 请随时邮件[联系我们](mailto:sales@lynxpdf.com)

(sales@lynxpdf.com) !

欲知详情, 请访问我们的官网:

<https://www.lynxpdf.com/>

如果您需要进一步的帮助, 请随时与我们联系:

sales@lynxpdf.com

由 ComPDFKit 提供支持, 需要用 ComPDFKit SDK 授权您的应用程序请联系:

support@compdf.com