



Gruppo Bancario Credito Emiliano
SEDE - VIA EMILIA SAN PIETRO 4
Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro

febbraio 2025

A cura di
Mobility Manager Gruppo Bancario Credito Emiliano

1. Introduzione

Il presente PSCL è stato redatto con mobilityPlatform, la web-application per la redazione dei PSCL in collaborazione con Scrat srl.

Con Legge n. 77 del 17 luglio 2020 è stato convertito il Decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020 (cosiddetto "Decreto Rilancio") con cui si fa obbligo a tutte le imprese e le pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti di adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL). L'obbligo riguarda le imprese e le pubbliche amministrazioni ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia oppure in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti. L'obiettivo dichiarato all'art. 229 è quello "di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale".

Il successivo Decreto 179 firmato congiuntamente il 12 maggio 2021 dal Ministero della Transizione Ecologica e dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, pubblicato sulla GU del 26 maggio 2021, definisce le modalità attuative di quanto previsto dal citato art. 229 del DL 34/2020. Sono 9 gli articoli di tale decreto, il primo dei quali, "Oggetto e finalità", recita che lo stesso decreto è "... finalizzato a consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare".

Si segnala che, se il Decreto 179 specifica che "Al fine della verifica della soglia dei 100 dipendenti in ogni singola unità locale ... si considerano come dipendenti le persone che, seppur dipendenti di altre imprese e pubbliche amministrazioni, operano stabilmente, ovvero con presenza quotidiana continuativa, presso la medesima unità locale in virtù di contratti di appalto di servizi o di forme quali distacco, comando o altro", il successivo Decreto del 16 settembre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica aggiunge che "In caso di società infragruppo ubicate nella stessa unità locale, la soglia dei 100 dipendenti è calcolata sommando i dipendenti delle diverse società del raggruppamento".

Obiettivo del Piano è fornire misure alternative e più convenienti rispetto all'uso dell'automobile attraverso un insieme ottimale di azioni utili per la razionalizzazione degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, che includa servizi e attività di Mobility Management. Così concepito, il Piano è in grado di determinare, così come specificato all'Art. 3 del citato DM del 12 maggio 2021, "... vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici".

Come previsto dall'Art. 3 del citato DM del 12 maggio 2021, con decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili sono state adottate il 4 agosto 2021 le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)", a cui fa riferimento il presente documento, secondo le quali l'obiettivo di un PSCL "... è consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale del traffico veicolare promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone".

2. Parte informativa e di analisi

2.1. Analisi delle condizioni strutturali dell'azienda

La scelta della modalità di trasporto per gli spostamenti casa-lavoro può essere determinata da più fattori, di natura interna all'azienda o relativi al contesto esterno. Il presente paragrafo descrive le condizioni strutturali dell'azienda, vale a dire le caratteristiche interne che influenzano la scelta modale di spostamento da parte dei lavoratori. Si riportano sinteticamente le principali caratteristiche della sede, rilevanti ai fini della definizione del grado di accessibilità, raccolte mediante la compilazione di una "Scheda informativa su condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto" coerente con l'Allegato 2 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro".

Localizzazione

Voce	Valore
Localizzazione della sede	Urbana centrale
Denominazione della sede	SEDE - VIA EMILIA SAN PIETRO 4
Comune	Reggio Emilia
CAP	42124
Indirizzo e numero civico	VIA EMILIA SAN PIETRO 4

Personale dipendente

Voce	Valore
Numero totale di dipendenti	810
Numero personale dipendente tempo pieno	772
Numero personale dipendente part time	38
Numero personale esterno	0

Tipologie lavoratori

Voce	Valore
Dirigenti	0.00%
Quadri	0.00%
Impiegati	0.00%
Operai	0.00%

Orario di lavoro

Voce	Valore
Orario di ingresso dei dipendenti	08:15 - 14:30
Orario di uscita dei dipendenti	13:30 - 16:45
Altri orari	
Come vengono gestite le ore straordinarie?	Possono essere recuperate (es.: Banca ore)
Sabato lavorativo	No
Domenica lavorativa	No

Risorse, servizi e dotazioni aziendali

Risorse per la gestione della mobilità dei dipendenti

Voce	Valore
Budget annuale dedicato alla gestione della mobilità dei dipendenti [€]	0,00
Risorse umane dedicate alla gestione della mobilità dei dipendenti [n° persone]	0,00

Servizi di trasporto per i dipendenti

Voce	Valore	Note
Navetta aziendale	No	
Automobili aziendali	Si	due auto ad uso servizio
Moto/biciclette/monopattini aziendali	No	
Car sharing aziendale	No	
Piattaforma di car pooling	No	

Incentivi / buoni mobilità per i dipendenti

Voce	Valore	Note
Incentivi/sconti per il trasporto pubblico	No	
Incentivi/sconti per servizi di mobilità condivisa	No	
Incentivi all'uso della bicicletta (bike to work)	No	
Incentivi/sconti per chi fa car pooling	No	

Aree di sosta riservate ai dipendenti

Voce	Valore	Numero	Note
Posti auto	No	0	
Posti moto	No	0	
Posti bici	No	0	
Tipologia posti bici			
Posti auto car pooling	No	0	
Deposito monopattini	No		
Presenza di punti di ricarica per bici e/o monopattini	No		

Altro

Voce	Valore	Note
Smart working/telelavoro	Si	
Fino a quante ore/mezze giornate/giornate/percentuali di orario possono essere svolte in modalità smart working?	13	
Quali sono i requisiti per cui possa essere svolta l'attività lavorativa in modalità smart?	Lo Smart Working può essere richiesto da tutte le persone che ricoprono ruoli compatibili con questa modalità di lavoro	
Vengono forniti in dotazione gli strumenti per svolgere lo smart working? (pc, telefono, ecc.)	Si	
Spogliatoi e docce	No	
Mensa aziendale	No	
Asilo aziendale	No	
Altri servizi	No	

Strumenti di comunicazione

Voce	Valore
Volantini e/o brochure	No
Affissioni in spazi (ad es. locandine in bacheche)	No
Rubrica ricorrente in giornale aziendale	No
E-mail all user	No
Campagne social tramite post	No
Newsletter	Si
Sito intranet	Si
Altro	No

2.2 Analisi dell'offerta di trasporto

Tra i fattori esterni all'azienda che influenzano la scelta modale dei lavoratori figurano l'accessibilità alla sede, ossia la rete stradale, l'offerta di trasporto pubblico e la presenza di facilitazioni per i ciclisti e i pedoni. Un servizio pubblico efficiente e la presenza di percorsi sicuri per i ciclisti e i pedoni possono favorire spostamenti sostenibili; viceversa, una grande offerta di parcheggio può incentivare l'utilizzo dell'automobile. Si riportano sinteticamente le principali caratteristiche dell'offerta di trasporto, rilevanti ai fini della definizione del grado di accessibilità, raccolte mediante la compilazione di una "Scheda informativa su condizioni strutturali aziendali e offerta di trasporto" coerente con l'Allegato 2 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro".

Offerta di trasporto nei pressi della sede (distanza max 500 m)

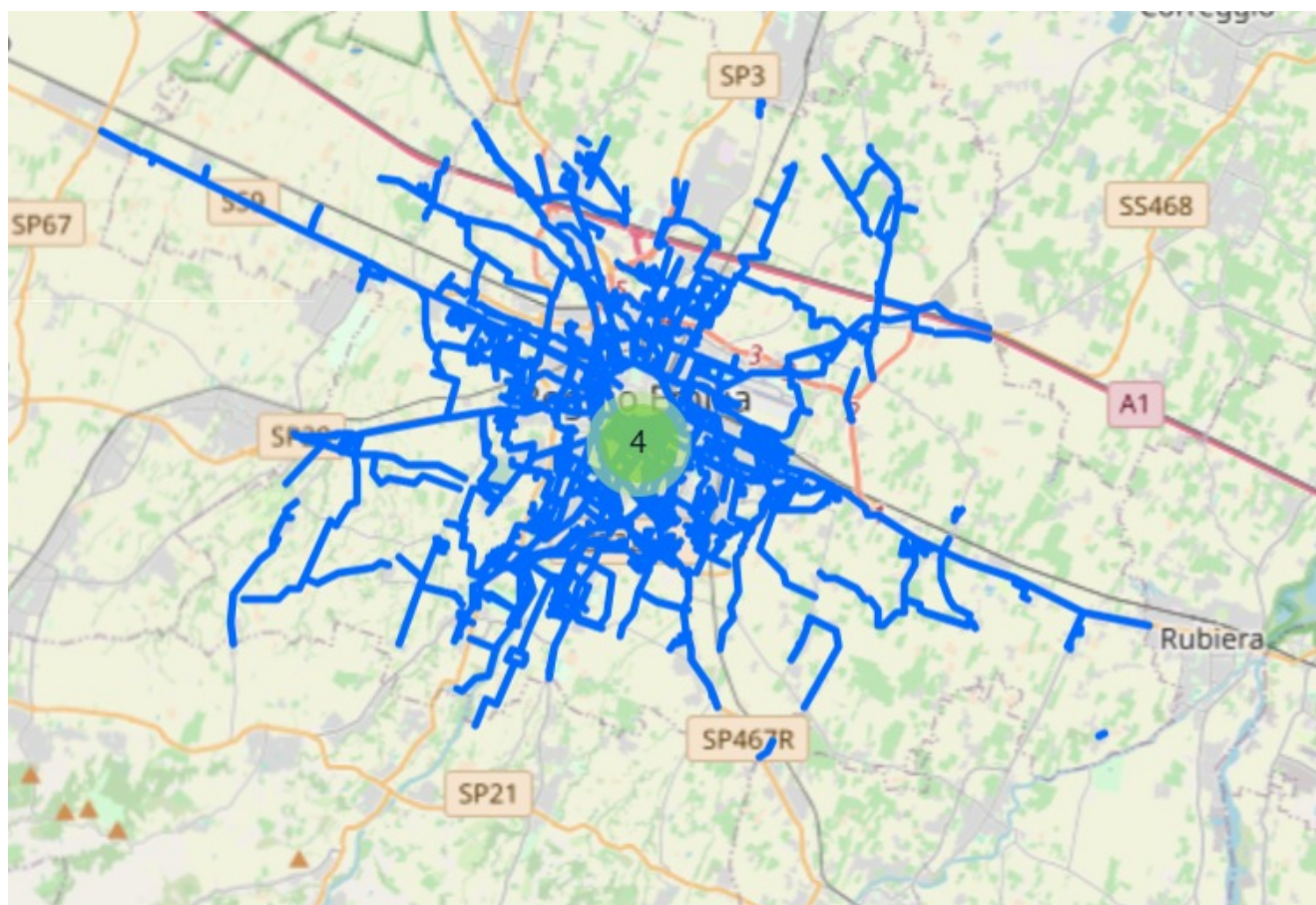
Voce	Valore
Presenza e qualità dei nodi di interscambio	Alta
Presenza e qualità delle stazioni ferroviarie	Alta
Presenza e qualità delle fermate bus/filobus/tram	Alta
Presenza e qualità di piste ciclabili/ciclopedonali da e verso l'azienda	Alta
Tariffazione della sosta su strade esterne all'azienda	1
Area pedonale o ZTL	Sì
Esistenza di servizi di car sharing	No
Esistenza di servizi di scooter sharing	No
Esistenza di servizi di bike sharing	Sì
Disponibilità di un parcheggio aziendale	Sì
Presenza e qualità delle stazioni ferroviarie	Alta

Rete stradale



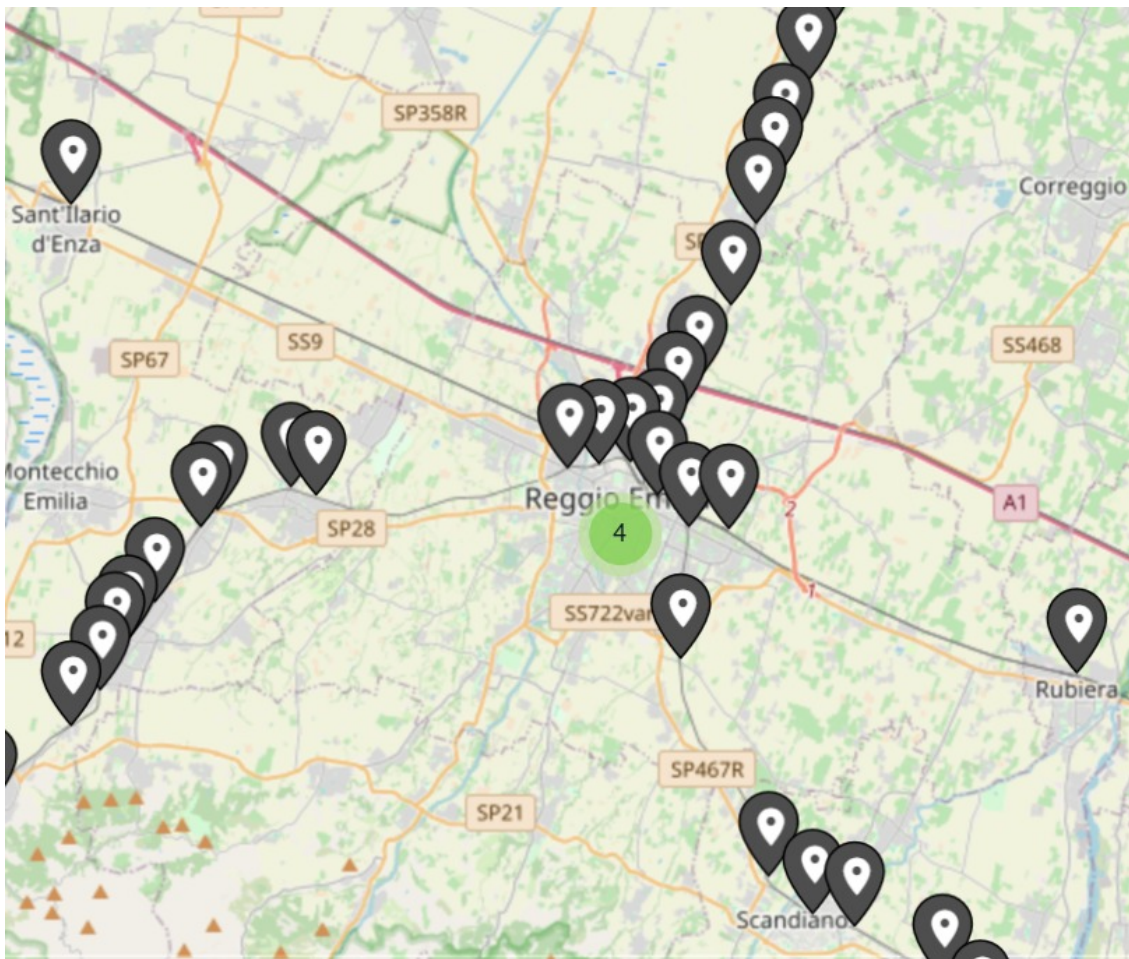
mapa centro storico

Ciclabilità

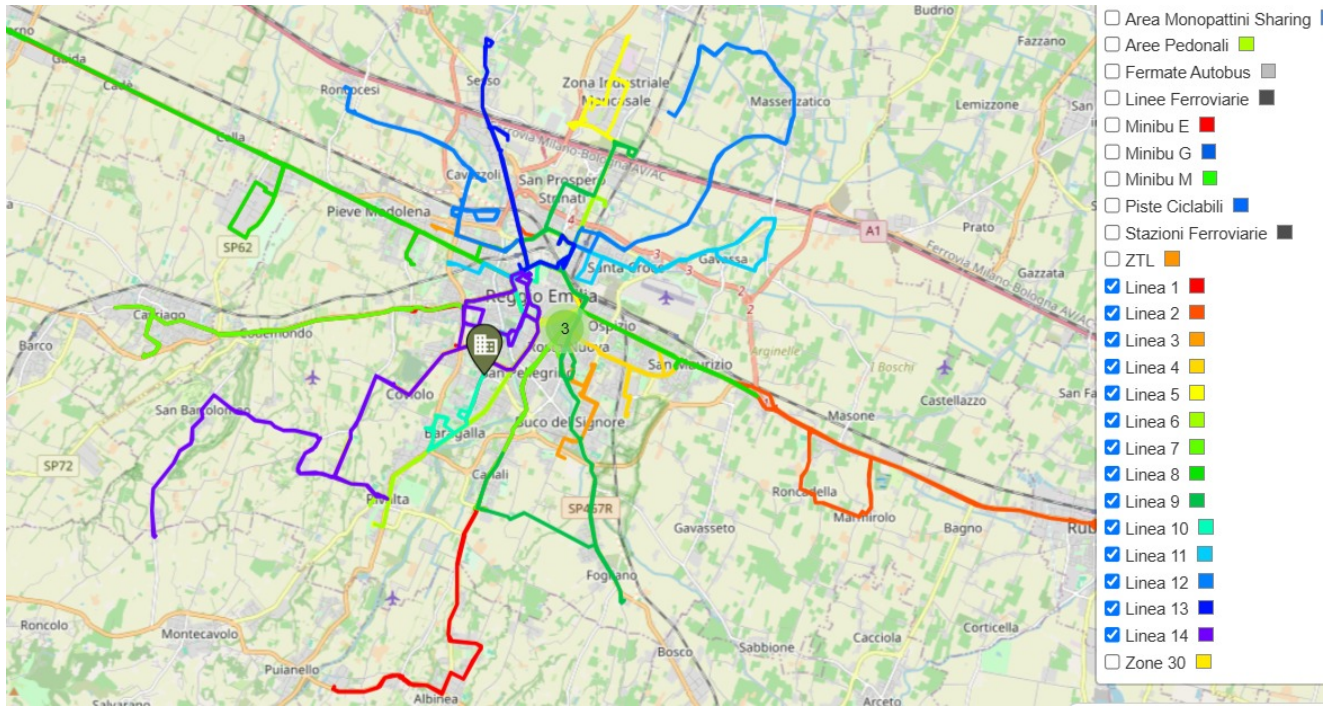


Mappa - piste ciclabili

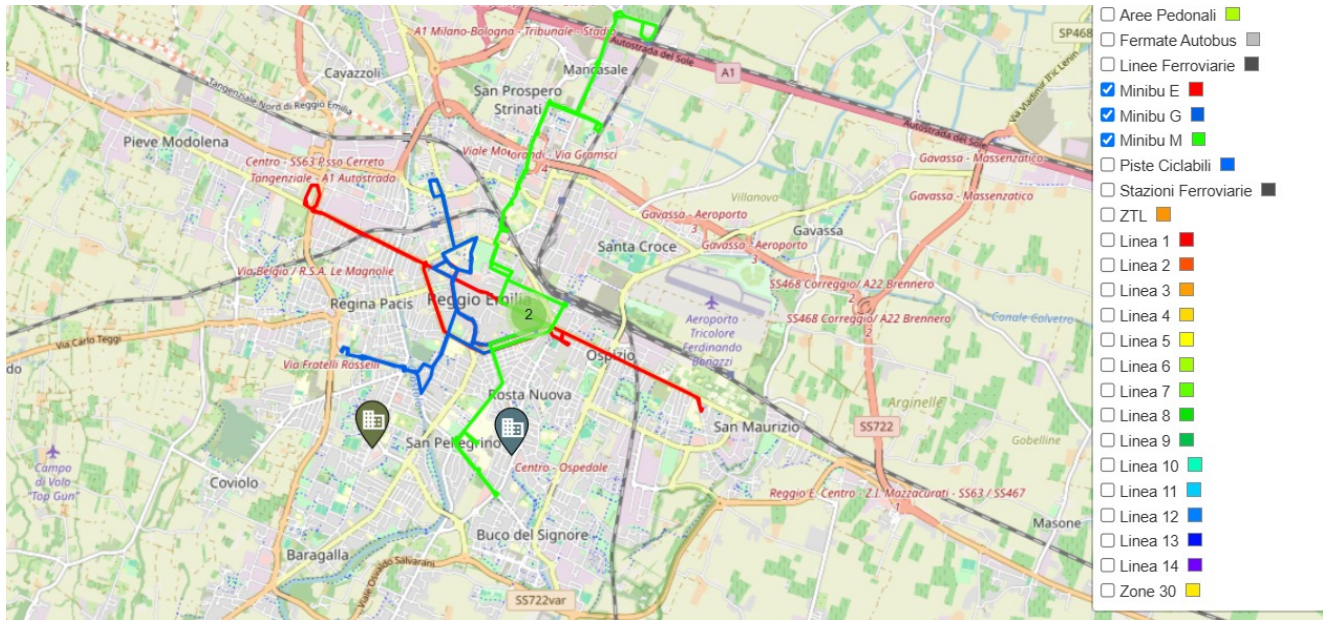
Trasporto pubblico



Mappa Linee Ferroviarie



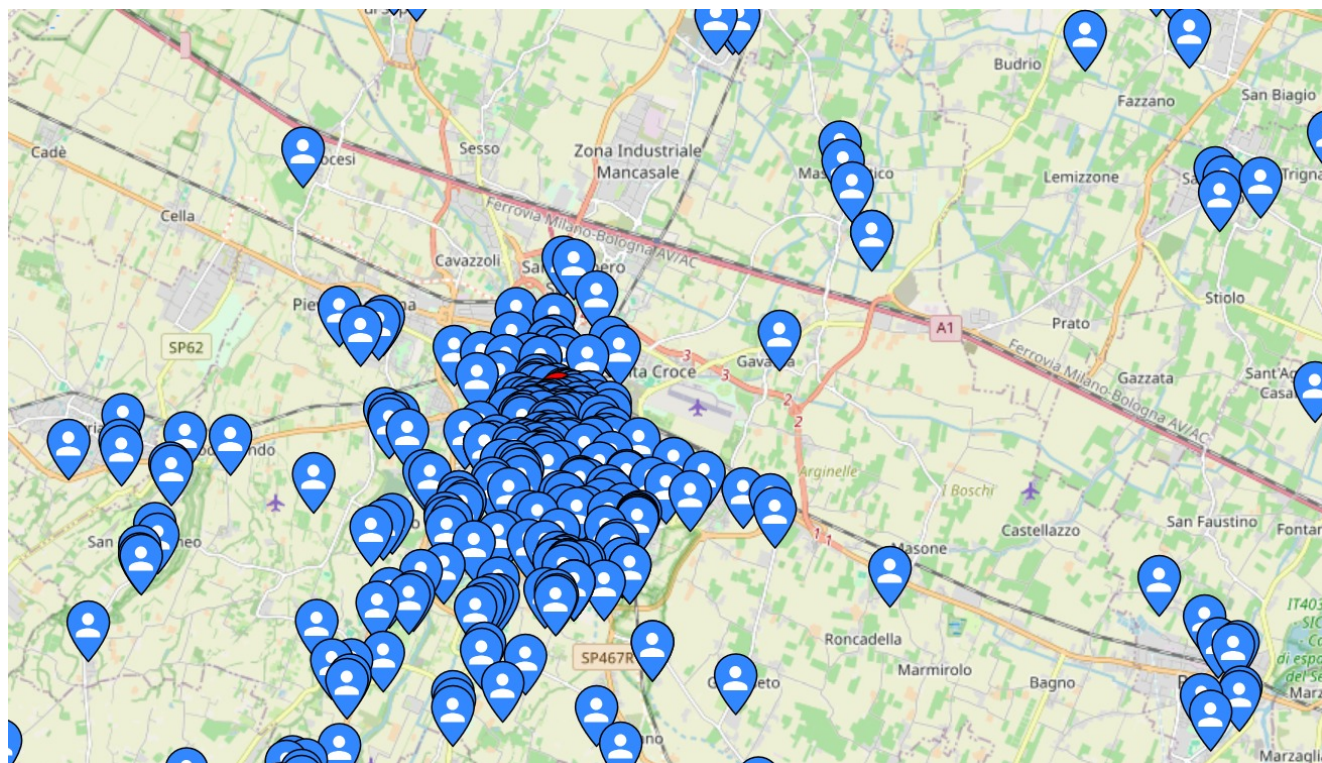
Mappa linee tranviarie



Mappa linee Minibu

2.3 Analisi degli spostamenti casa-lavoro

Al fine di analizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, se ne riporta innanzitutto la matrice O/D (origine/destinazione) degli spostamenti, nella quale l'origine viene espressa dal CAP e dal Comune di provenienza, mentre l'origine è costituita dalla sede di lavoro. Si rappresenta di seguito anche l'origine dei dipendenti su mappa.



Localizzazione dei lavoratori rispetto alla sede

2.3.1 Analisi delle modalità abituali di spostamento casa-lavoro e della propensione al cambiamento negli spostamenti casa-lavoro

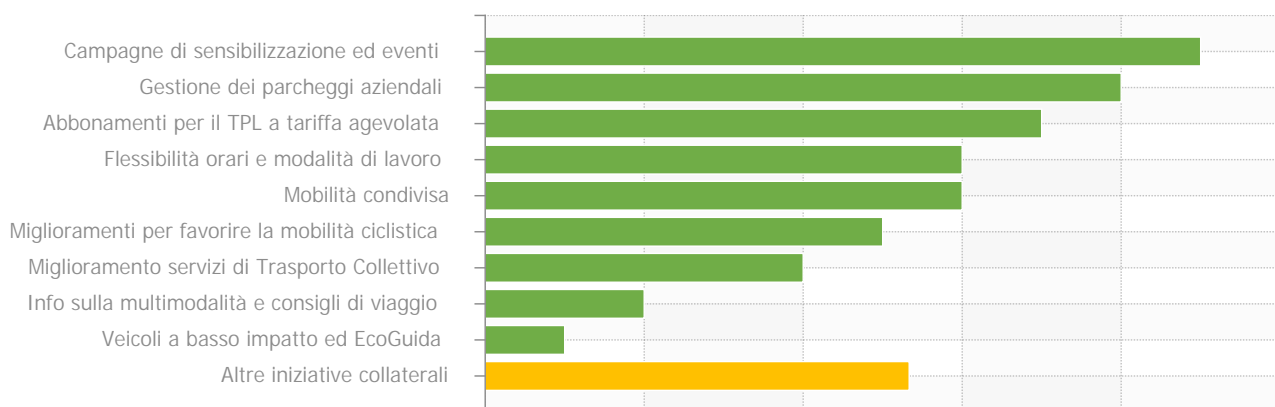
Mediante mobilityPlatform, è stata condotta una specifica campagna finalizzata a rilevare gli elementi utili a comprendere le abitudini e le esigenze di spostamento dei lavoratori, nonché la loro propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibili. L'indagine è stata condotta mediante un questionario auto-compilato online, redatto coerentemente all'Allegato 3 "Scheda informativa sugli spostamenti casa-lavoro" di cui alle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro".

3. Parte progettuale

3.1 Progettazione delle misure

3.1.1 Descrizione delle misure da implementare

L'obiettivo principale del Piano è quello di ridurre l'uso dell'auto privata con singolo occupante da parte dei lavoratori, ma anche consolidare e, laddove possibile, incrementare la quota dei lavoratori che utilizza la bicicletta o la modalità pedonale, compatibilmente con le distanze percorse. Non dovranno neppure essere trascurati possibili interventi volti all'aumento della quota modale sul trasporto pubblico. Ulteriori obiettivi, strettamente legati a quello principale, sono la diminuzione dell'impatto ambientale dell'azienda (limitatamente alla componente mobilità), l'aumento della sicurezza degli spostamenti dei lavoratori, la promozione della cultura della sostenibilità e il miglioramento delle condizioni di viaggio (economiche, di comfort e di stress).



Assi	Misure
Asse 1	Contributi economici per i carpoolisti
	Dotazione di auto aziendali elettriche per gli spostamenti di servizio
Asse 4	Introduzione o estensione dell'orario flessibile
	Istituzione o estensione dello smart working (lavoro agile)
Asse 5	Campagna di comunicazione dei risultati del questionario informativo
	Campagna di comunicazione per la promozione del car pooling
	Corso di aggiornamento per il mobility manager

3.1.2 Definizione dei benefici conseguibili con l'attuazione delle misure

Come prescritto dall'Allegato 4 "Metodologia di valutazione dei benefici ambientali" delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro" adottate con decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili il 4 agosto 2021, per ogni misura sono stati stimati i benefici ambientali che si possono conseguire nell'arco di un anno, con particolare attenzione al risparmio di emissioni di gas climalteranti (anidride carbonica, CO₂) e di gas inquinanti in atmosfera (ossidi di azoto, NO_x, e materiale particolato con dimensioni inferiori ai 10 micron, PM₁₀). La stima dei benefici ambientali è stata effettuata adottando le tre procedure di calcolo, così come definite nell'Allegato 4 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro" adottate con decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile il 4 agosto 2021. Si riportano dunque nella tabella seguente i valori di input utilizzati per il calcolo dei benefici secondo le procedure ministeriali, provenienti dai risultati dell'indagine svolta presso i lavoratori e da ulteriori stime effettuate dal mobility manager.

Modalità	N° di automobilisti che si prevede cambino modalità	Distanza media di percorrenza sola andata [km/singolo spostamento]	Operatività delle misure [giorni/anno]	Alimentazione	N° viaggi [viaggi/giorno]	Percorrenze [km/viaggio]
Bicicletta	8	10,00	55		0	0,00
Trasporto pubblico	8	32,00	176		0	0,00
Car pooling	25	31,00	55		0	0,00
Car sharing	0	0,00	0	Mista	0	0,00
Scooter sharing	0	0,00	0	Mista	0	0,00
Bike sharing	0	0,00	0		0	0,00
Monopattini in sharing	0	0,00	0		0	0,00
Smart working	0	0,00	0		0	0,00
Navette	0	0,00	0	Gasolio	0	0,00
Piedi	0	0,00	0		0	0,00

Si evidenzia di seguito il risparmio di emissioni di gas climalteranti (anidride carbonica, CO₂) e di gas inquinanti in atmosfera (ossidi di azoto, NO_x, e materiale particolato, PM₁₀) che si stima di ottenere implementando le misure previste dal PSCL.

Modalità	NO _x	CO ₂	PM ₁₀
Bicicletta	3,51	1.754,87	0,32
Trasporto pubblico	35,89	17.969,83	3,23
Car pooling	16,98	12.336,39	1,53
Car sharing	0,00	0,00	0,00
Scooter sharing	0,00	0,00	0,00
Bike sharing	0,00	0,00	0,00
Monopattini in sharing	0,00	0,00	0,00
Smart working	0,00	0,00	0,00
Navette	0,00	0,00	0,00
Piedi	0,00	0,00	0,00
Benefici ambientali [kg/anno]	56,38	32.061,09	5,08

3.2 Programma di implementazione

Si riporta di seguito, in forma tabellare, il programma di implementazione delle misure, che riporta il budget necessario per l'implementazione delle misure previste e rimanda all'approvazione del bilancio per l'assunzione dell'impegno di spesa. I tempi indicati sono da verificarsi in funzione della disponibilità di risorse e di bilancio.

Misura	Data	Costo di implementazione	Costo di gestione	Note
Campagna di comunicazione per la promozione del car pooling	01/01/2025	0,00€	50,00€	
Campagna di comunicazione dei risultati del questionario informativo	01/01/2025	0,00€	50,00€	Invio risultati del questionario a tutti i destinatari dell'indagine
Istituzione o estensione dello smart working (lavoro agile)	01/01/2025	0,00€	50,00€	Conferma della possibilità di utilizzare lo smart working nella misura massima di 12 gg al mese.
Introduzione o estensione dell'orario flessibile	01/01/2025	0,00€	50,00€	Conferma della possibilità di utilizzare la flessibilità oraria
Contributi economici per i carpoolisti	01/01/2025	0,00€	500,00€	Incentivazione economica nell'ambito dei servizi Jojob, budget da verificare
Dotazione di auto aziendali elettriche per gli spostamenti di servizio	01/01/2025	0,00€	900,00€	Mantenimento delle auto elettriche per gli spostamenti di lavoro in ambito cittadino.
Corso di aggiornamento per il mobility manager	06/12/2024	0,00€	1.200,00€	
Totale		0,00€	2.800,00€	

3.3 Programma di comunicazione

Come definito dalle linee guida al paragrafo 6 - Comunicazione del PSCL ai dipendenti, "... una volta adottato è necessario che il PSCL sia portato a conoscenza dei dipendenti per coinvolgerli anche nelle successive fasi di implementazione ... Inoltre, durante la fase di attuazione è necessario ... dare continua pubblicità ai progressi ottenuti, perché è importante che le scelte siano condivise e accettate, aumenti la consapevolezza delle opportunità e/o delle limitazioni portate dall'attuazione delle misure e migliori l'accettazione delle azioni individuate. Il presente PSCL prevede pertanto la definizione di un vero e proprio Programma di Comunicazione, il cui obiettivo principale è diffondere le informazioni relative ai risultati che il PSCL si propone di raggiungere. Lo scopo è pertanto quello di contribuire a sensibilizzare gli stakeholder e i target destinatari delle misure sull'importanza delle stesse. Si riporta di seguito, in forma tabellare, il programma delle attività di comunicazione previste per ognuna delle misure.

Misura	Descrizione	Costo	Note
dei risultati del questionario	E-mail all user	50,00€	
per la promozione del car	Newsletter	50,00€	
Contributi economici per i carpoolisti	Newsletter	50,00€	
Corso di aggiornamento per il mobility manager	E-mail all user	50,00€	
elettriche per gli spostamenti	E-mail all user	200,00€	
Introduzione o estensione dell'orario flessibile	Sito intranet	50,00€	
Istituzione o estensione dello smart working (lavoro agile)	Sito intranet	50,00€	

4. Programma di monitoraggio

Il presente paragrafo contiene la descrizione e l'articolazione delle attività di monitoraggio previste nell'ambito del Piano, funzionali a valutare l'efficacia delle misure implementate, anche al fine di individuare eventuali impedimenti e criticità che ne ostacolino o ne rendano difficile l'attuazione. Si riporta di seguito, in forma tabellare, il Programma di Monitoraggio delle singole misure del Piano, che include il budget necessario per il monitoraggio delle misure previste. I conteggi e le estrazioni dati permettono di valutare i cosiddetti "indicatori specifici" del PSCL, vale a dire gli indicatori che rappresentano i livelli, le frequenze e le modalità di utilizzo delle opere e dei servizi realizzati.

Misura	Descrizione	Costo	Note
Campagna di comunicazione dei risultati del questionario informativo	Indagini su uso e gradimento	50,00€	
Campagna di comunicazione per la promozione del car pooling	Indagini su uso e gradimento	100,00€	
Contributi economici per i carpoolisti	Indagini su uso e gradimento	50,00€	
Corso di aggiornamento per il mobility manager	Indagini su uso e gradimento	50,00€	
Dotazione di auto aziendali elettriche per gli spostamenti di servizio	Estrazione dati da database	200,00€	
Introduzione o estensione dell'orario flessibile	Estrazione dati da database	50,00€	
Istituzione o estensione dello smart working (lavoro agile)	Estrazione dati da database	50,00€	

4.1 Aggiornamento del piano

L'aggiornamento del presente Piano avverrà con cadenza annuale. Il prossimo è previsto entro il 31 dicembre del prossimo anno e sarà redatto mediante specifica indagine sulla mobilità dei lavoratori, recependo anche i risultati delle attività di monitoraggio condotte in relazione alle misure attivate, e in coerenza con le “Linee guida per la redazione e l’implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro” adottate con decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili il 4 agosto 2021.

Appendice

CAP	Città	Numero di dipendenti domiciliati
00126	ROMA	1
00133	ROMA	1
00159	ROMA	1
00178	ROMA	1
00181	ROMA	1
00183	ROMA	1
05010	CASTEL VISCARDO	1
05100	TERNI	1
06124	PERUGIA	1
06132	PERUGIA	1
10153	TORINO	1
16010	SERRA RICCO'	1
16031	PIEVE LIGURE	1
16100	GENOVA	1
16151	GENOVA	1
16166	GENOVA	1
19032	LERICI	1
20063	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	1
20124	MILANO	1
20132	MILANO	1
20136	MILANO	1
20144	MILANO	1
20147	MILANO	1
20152	MILANO	1
20154	MILANO	1
24023	CLUSONE	1
24048	TREVILOLO	1
24122	BERGAMO	1
24124	BERGAMO	1
24128	BERGAMO	1
24129	BERGAMO	1
26030	CALVATONE	1
26041	CASALMAGGIORE	3
26900	LODI	2
27059	ZAVATTARELLO	1
29010	ROTOFRENO	1
29010	VILLANOVA SULL'ARDA	1
29010	ALSENO	1
29017	FIORENZUOLA D'ARDA	1
29027	PODENZANO	1
29100	PIACENZA	1
29121	PIACENZA	1
31035	CROCETTA DEL MONTELLO	1
35026	CONSELVE	1
37058	SANGUINETTO	1
37060	SONA	1
40012	CALDERARA DI RENO	1
40013	CASTEL MAGGIORE	2
40018	SAN PIETRO IN CASALE	1

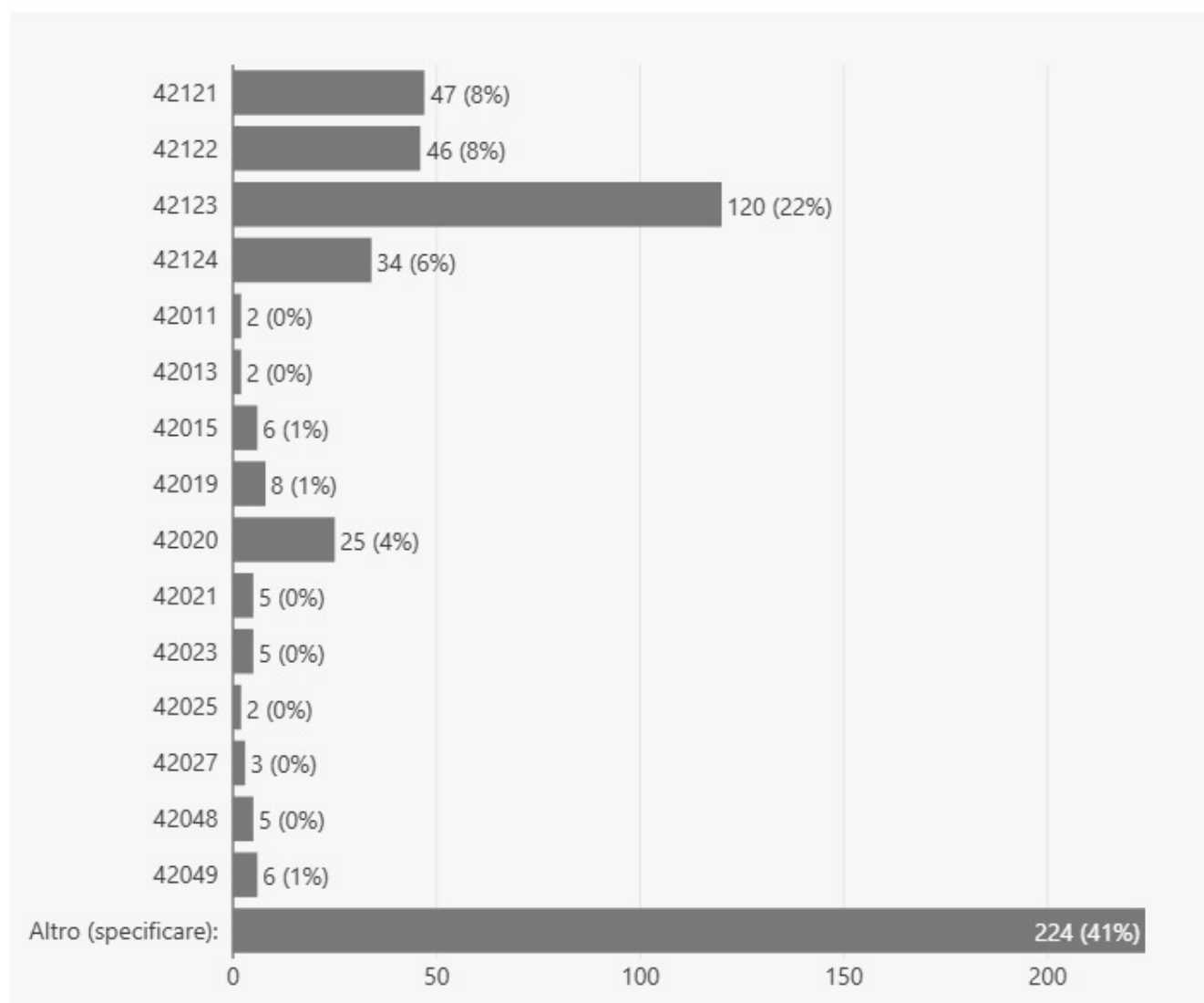
40024	CASTEL SAN PIETRO TERME	1
40033	CASALECCHIO DI RENO	1
40050	MONTE SAN PIETRO	1
40053	VALSAMOGGIA	1
40055	CASTENASO	2
40064	OZZANO DELL'EMILIA	1
40068	SAN LAZZARO DI SAVENA	1
40100	BOLOGNA	1
40121	BOLOGNA	3
40122	BOLOGNA	6
40123	BOLOGNA	2
40124	BOLOGNA	2
40125	BOLOGNA	1
40126	BOLOGNA	3
40127	BOLOGNA	1
40128	BOLOGNA	2
40133	BOLOGNA	2
40134	BOLOGNA	1
40136	BOLOGNA	1
40137	BOLOGNA	3
40138	BOLOGNA	2
40141	BOLOGNA	1
41011	CAMPOGALLIANO	2
41012	CARPI	15
41013	CASTELFRANCO EMILIA	5
41013	MARANELLO	1
41019	SOLIERA	1
41032	CAVEZZO	2
41034	FINALE EMILIA	1
41037	MIRANDOLA	1
41042	FIORANO MODENESE	3
41043	FORMIGINE	6
41049	SASSUOLO	3
41051	CASTELNUOVO RANGONE	1
41053	MARANELLO	1
41056	SAVIGNANO SUL PANARO	1
41057	SPILAMBERTO	1
41058	VIGNOLA	2
41100	MODENA	5
41121	MODENA	3
41122	MODENA	5
41123	MODENA	3
41124	MODENA	8
41125	MODENA	6
41126	MODENA	6
42010	TOANO	1
42011	BAGNOLO IN PIANO	3
42012	CAMPAGNOLA EMILIA	2
42013	CASALGRANDE	4
42014	CASTELLARANO	3
42015	CORREGGIO	9
42015	SAN MARTINO IN RIO	1
42016	GUASTALLA	4
42017	NOVELLARA	5

42018	SAN MARTINO IN RIO	4
42019	SCANDIANO	10
42020	ALBINEA	16
42020	SAN POLO D'ENZA	4
42020	QUATTRO CASTELLA	14
42020	REGGIO NELL'EMILIA	1
42020	VETTO	1
42021	BIBBIANO	6
42022	BORETTO	3
42023	CADELBOSCO DI SOPRA	7
42024	CASTELNOVO DI SOTTO	3
42025	CAVRIAGO	4
42026	CANOSSA	2
42027	MONTECCHIO EMILIA	7
42028	POVIGLIO	1
42030	QUATTRO CASTELLA	3
42030	VILLA MINOZZO	2
42030	VEZZANO SUL CROSTOLO	1
42030	VIANO	1
42032	VENTASSO	1
42033	CARPINETI	1
42034	CASINA	4
42035	CASTELNOVO NE' MONTI	5
42040	CAMPEGINE	2
42042	FABBRICO	1
42043	GATTATICO	1
42044	GUALTIERI	7
42045	LUZZARA	2
42046	REGGIOLO	5
42047	ROLO	3
42048	RUBIERA	8
42049	SANT'ILARIO D'ENZA	8
42100	REGGIO NELL'EMILIA	73
42121	REGGIO NELL'EMILIA	48
42122	REGGIO NELL'EMILIA	46
42123	REGGIO NELL'EMILIA	113
42124	REGGIO NELL'EMILIA	25
42124	MODENA	1
43010	PARMA	2
43012	FONTANELLATO	1
43014	MEDESANO	1
43015	NOCETO	1
43018	SISSA TRECASALI	1
43022	MONTECHIARUGOLO	1
43024	NEVIANO DEGLI ARDUINI	1
43029	TRAVERSETOLO	3
43035	FELINO	1
43036	FIDENZA	4
43037	LESIGNANO DE' BAGNI	1
43044	COLLECCHIO	3
43045	FORNOVO DI TARO	1
43051	ALBARETO	1
43052	COLORNO	1
43100	PARMA	15

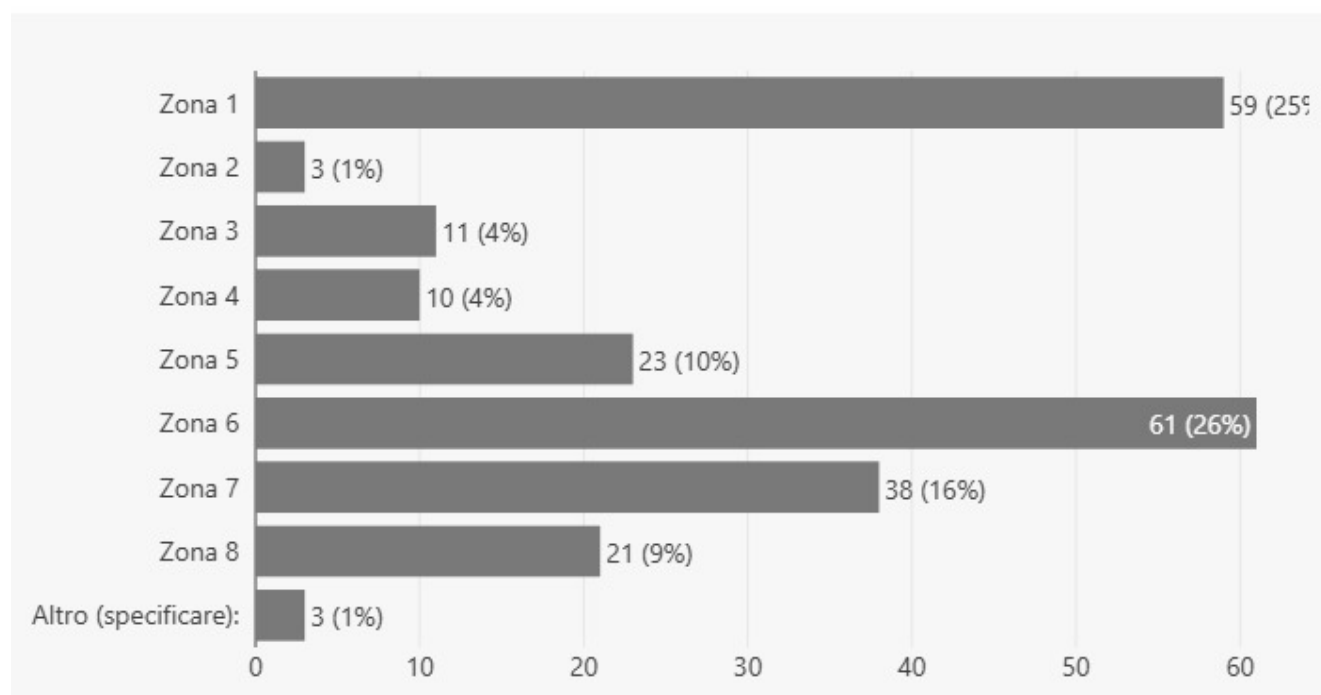
43121	PARMA	9
43122	PARMA	2
43123	PARMA	20
43124	PARMA	1
43125	PARMA	5
43126	SAN PANCRAZIO PARMENSE	1
43126	PARMA	4
44100	FERRARA	3
44121	FERRARA	1
44123	FERRARA	2
45031	ARQUA' POLESINE	1
46014	CASTELLUCCHIO	1
46019	VIADANA	2
46020	PEGOGNAGA	2
46020	BORGO MANTOVANO	1
46020	MOTTEGGIANA	1
46024	MOGLIA	1
46026	QUISTELLO	1
46029	SUZZARA	5
46047	PORTO MANTOVANO	1
46100	MANTOVA	2
47121	FORLI'	1
47521	CESENA	1
47842	SAN GIOVANNI IN MARIGNANO	1
47924	RIMINI	1
48015	CERVIA	2
48018	FAENZA	1
48024	MASSA LOMBARDA	1
50041	CALENZANO	1
50100	LUCCA	1
50129	FIRENZE	1
50141	FIRENZE	1
50144	FIRENZE	1
51100	PISTOIA	1
52010	CAPOLONA	1
52037	SANSEPOLCRO	1
53041	REGGIO NELL'EMILIA	1
54100	MASSA	1
56021	CASCINA	1
56028	SAN MINIATO	1
59100	PRATO	3
60015	FALCONARA MARITTIMA	1
62017	PORTO RECANATI	1
63074	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	1
64011	ALBA ADRIATICA	1
64027	SANT'OMERO	1
66034	LANCIANO	1
67043	CELANO	1
70037	RUVO DI PUGLIA	1
71016	SAN SEVERO	1
71029	TROIA	1
72017	OSTUNI	1
73017	SANNICOLA	1
73030	MONTESANO SALENTINO	1

73048	NARDO'	1
75100	MATERA	1
76121	BARLETTA	1
76123	ANDRIA	1
80055	PORTICI	1
80129	NAPOLI	1
83018	SAN MARTINO VALLE CAUDINA	1
84013	CAVA DE' TIRRENI	1
86100	CAMPOBASSO	1
86170	ISERNIA	1
87036	RENDE	1
88821	ROCCA DI NETO	1
90147	PALERMO	1
91100	TRAPANI	1
92100	MARSALA	1
95013	FIUMEFREDDO DI SICILIA	1
95031	ADRANO	1
97016	POZZALLO	1

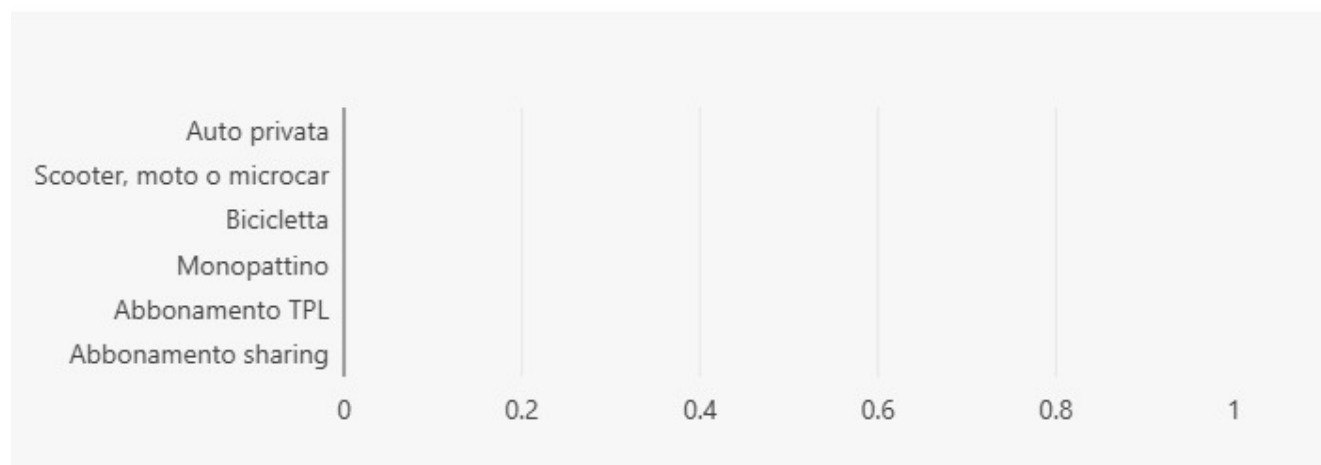
Indica il CAP del tuo indirizzo di domicilio:



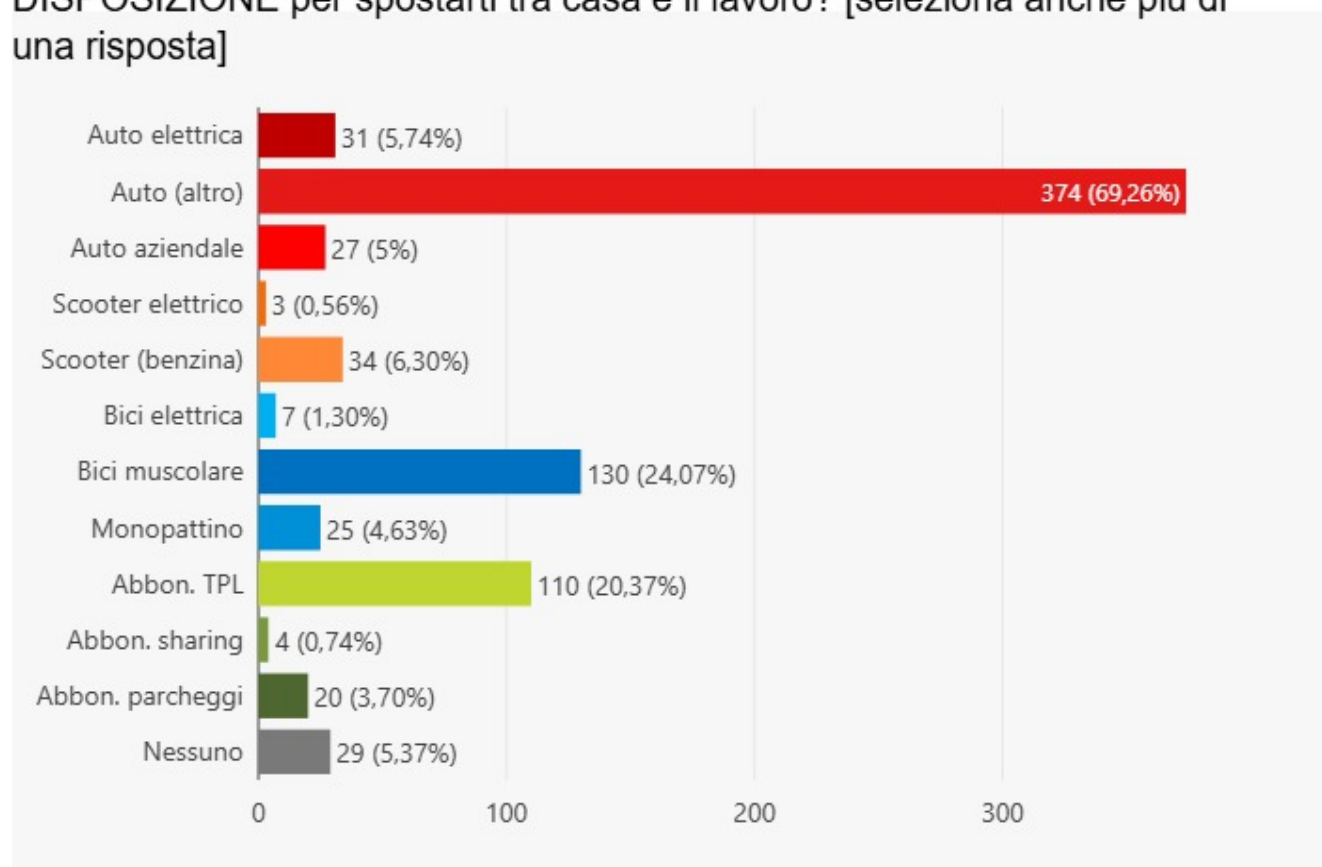
Indica la zona di Reggio Emilia in cui si trova il tuo domicilio:



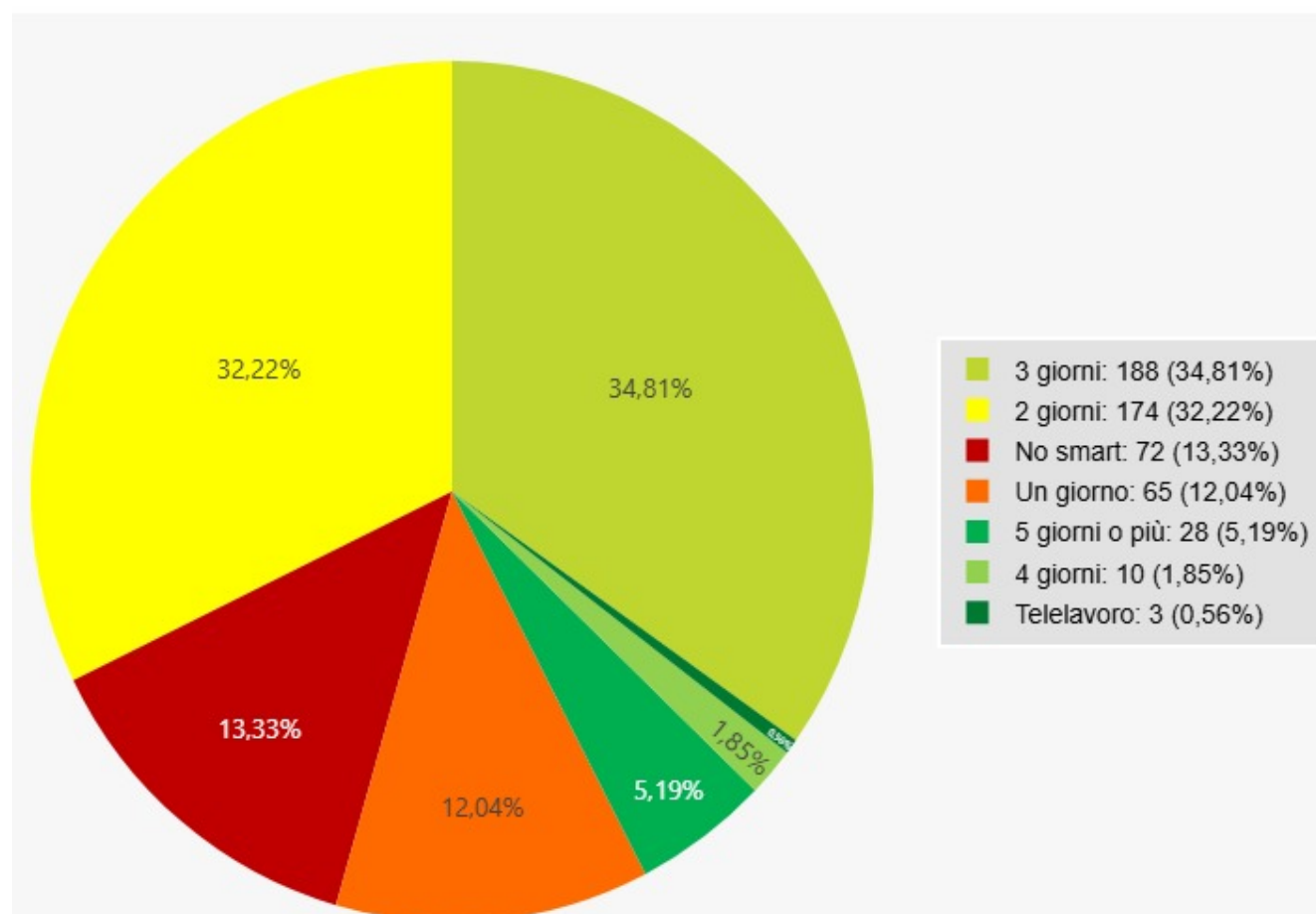
Indica la tua sede di lavoro abituale:



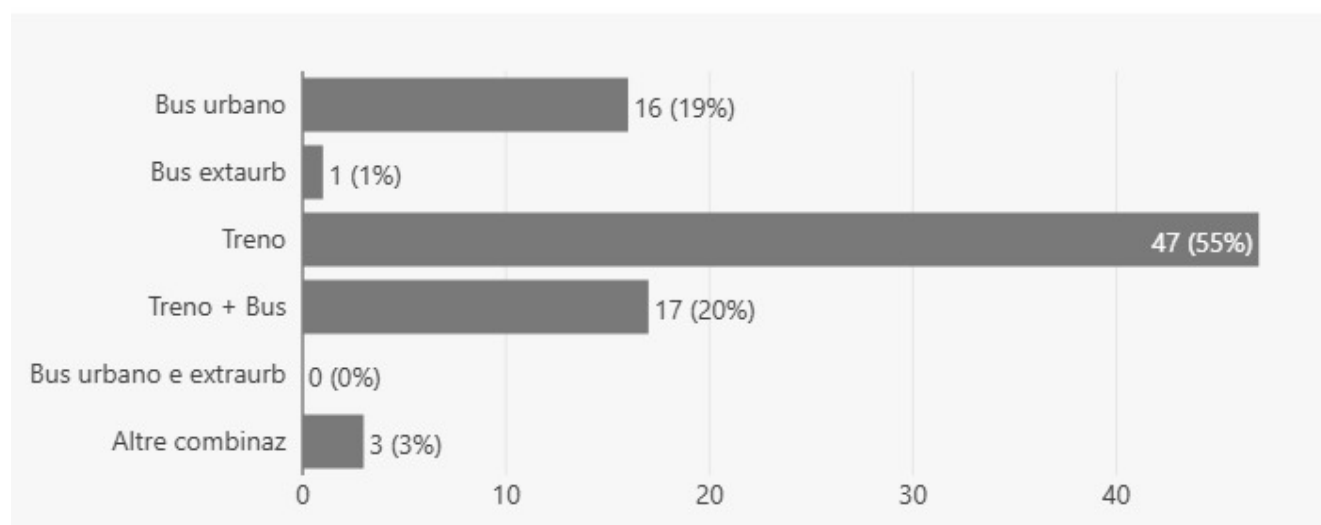
Tutte le domande seguenti fanno riferimento al tuo spostamento tra casa e la sede di lavoro. Quali dei seguenti mezzi e abbonamenti HAI A DISPOSIZIONE per spostarti tra casa e il lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



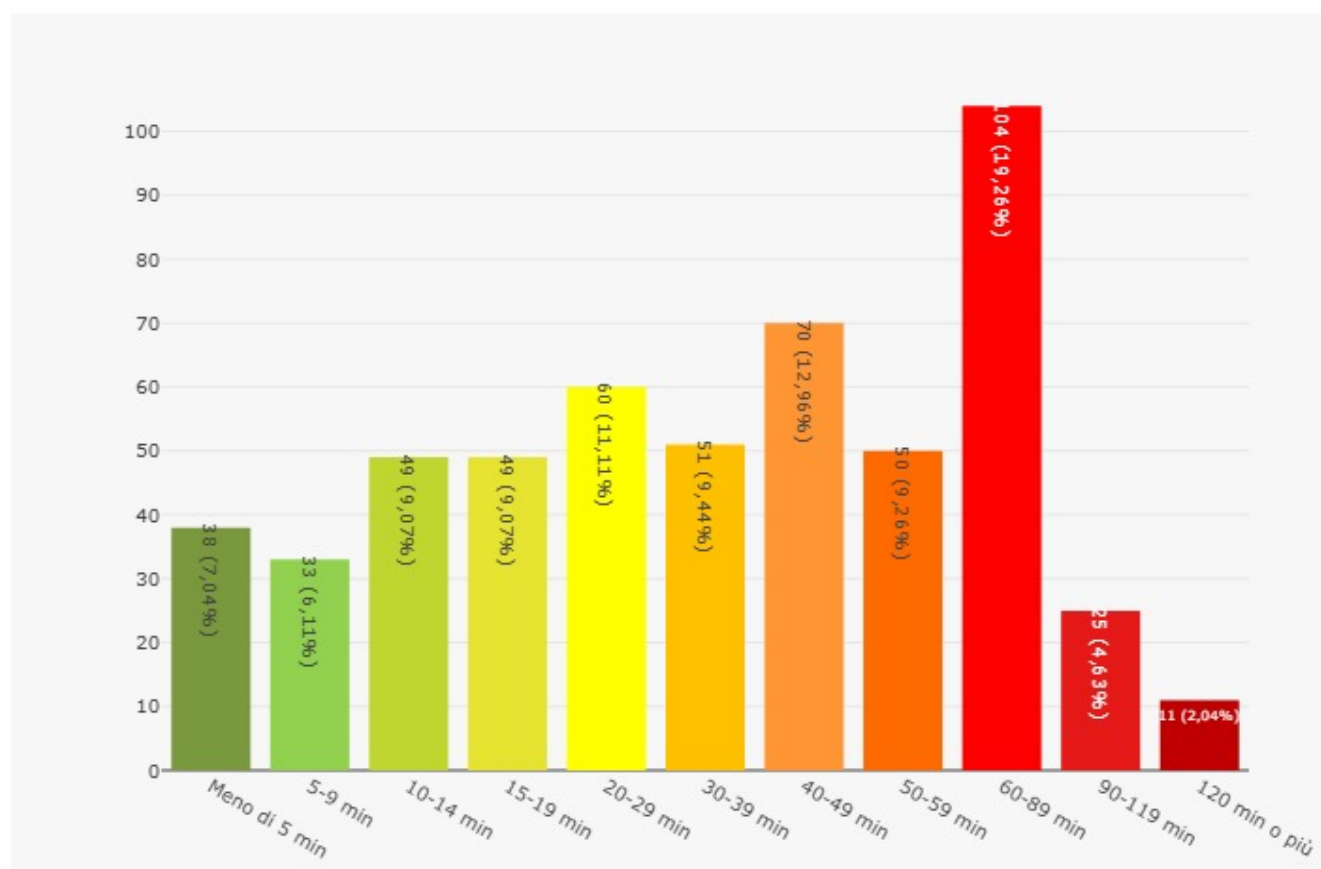
Attualmente, quanti giorni a settimana stai lavorando in smart working/telelavoro?



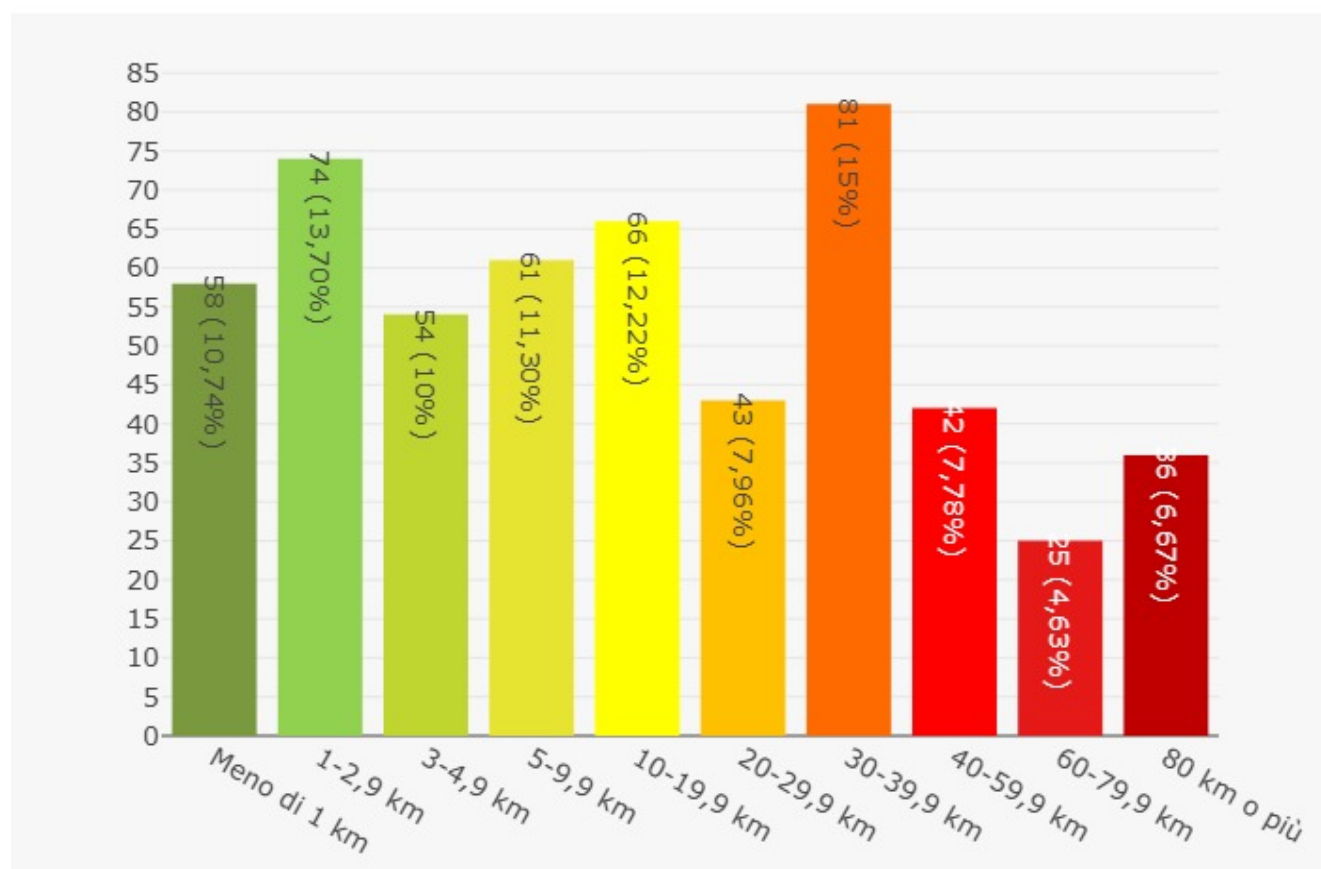
Quale dei seguenti mezzi pubblici utilizzi per recarti a lavoro?



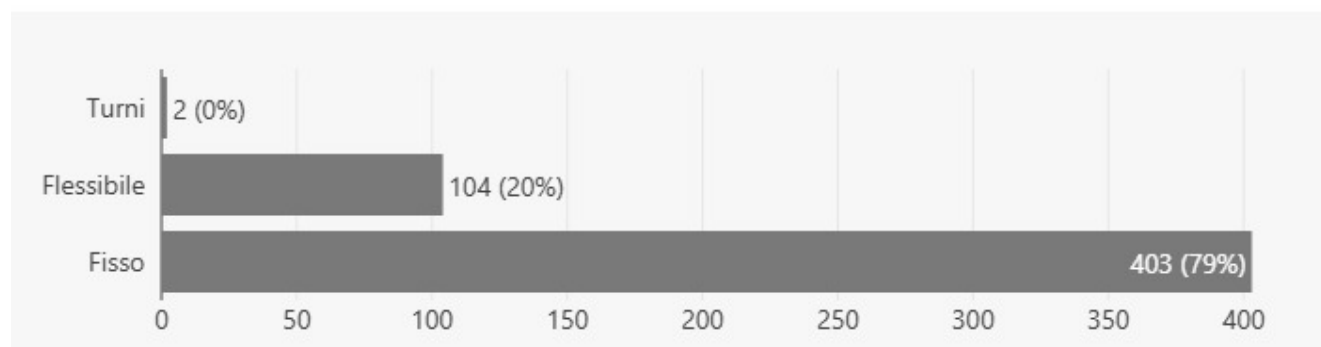
Quanto tempo impieghi per recarti in sede partendo dal tuo domicilio (solo andata)? Indica di seguito il valore in minuti (solo le cifre):



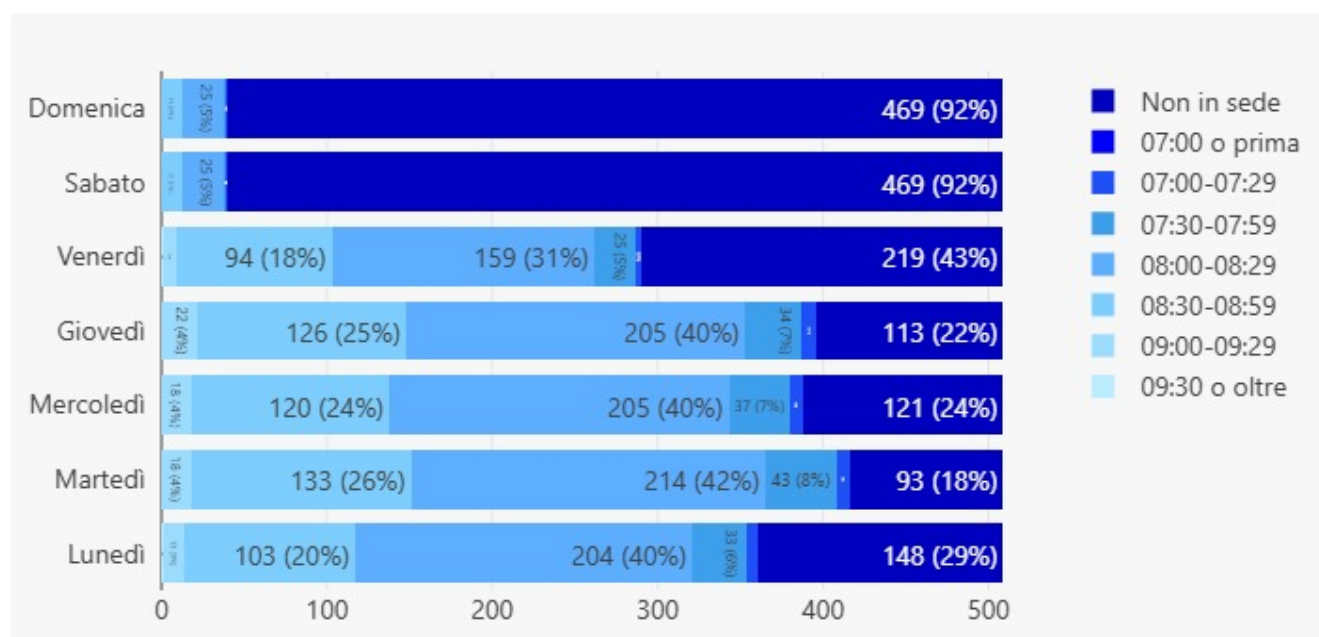
Quanto dista la tua sede lavorativa dal tuo domicilio (solo andata)? Indica di seguito il valore in km (solo le cifre):



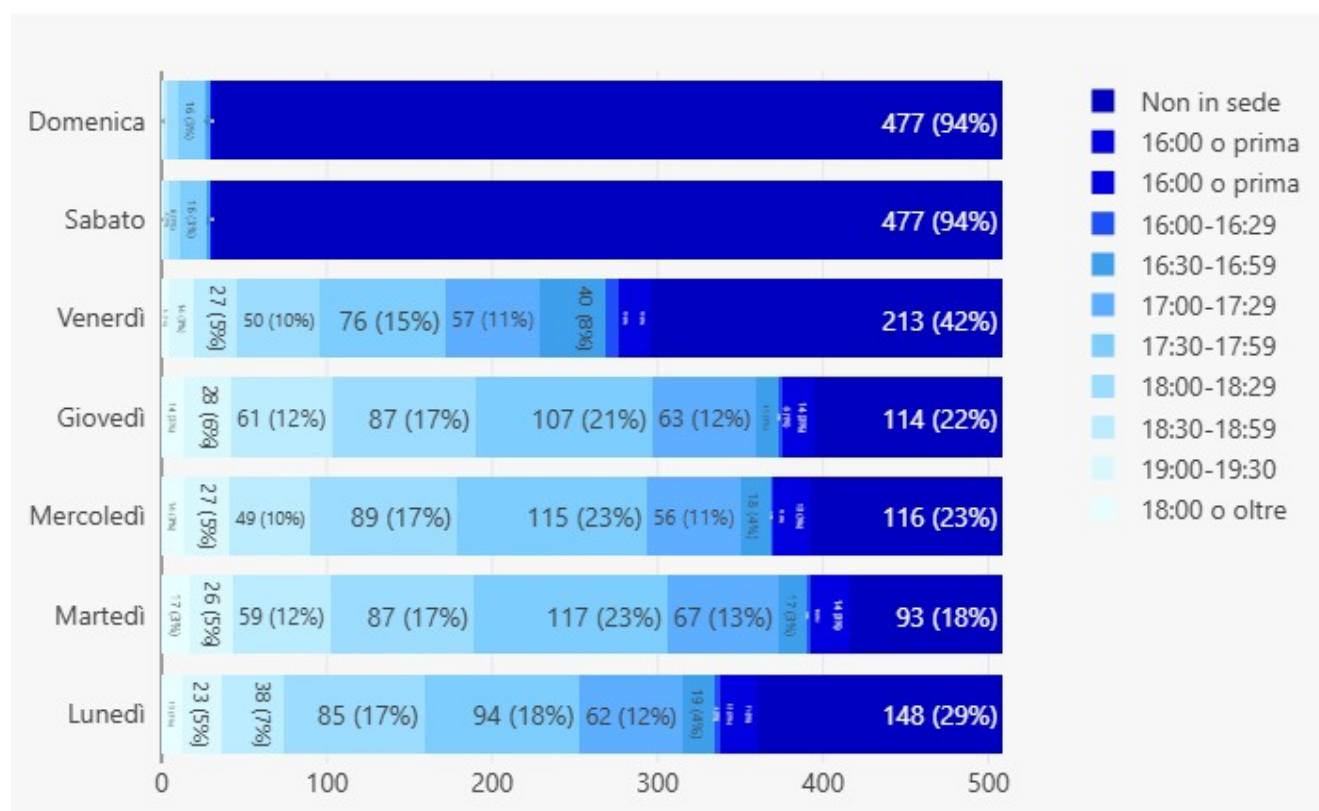
Quale tipologia di orario osservi?



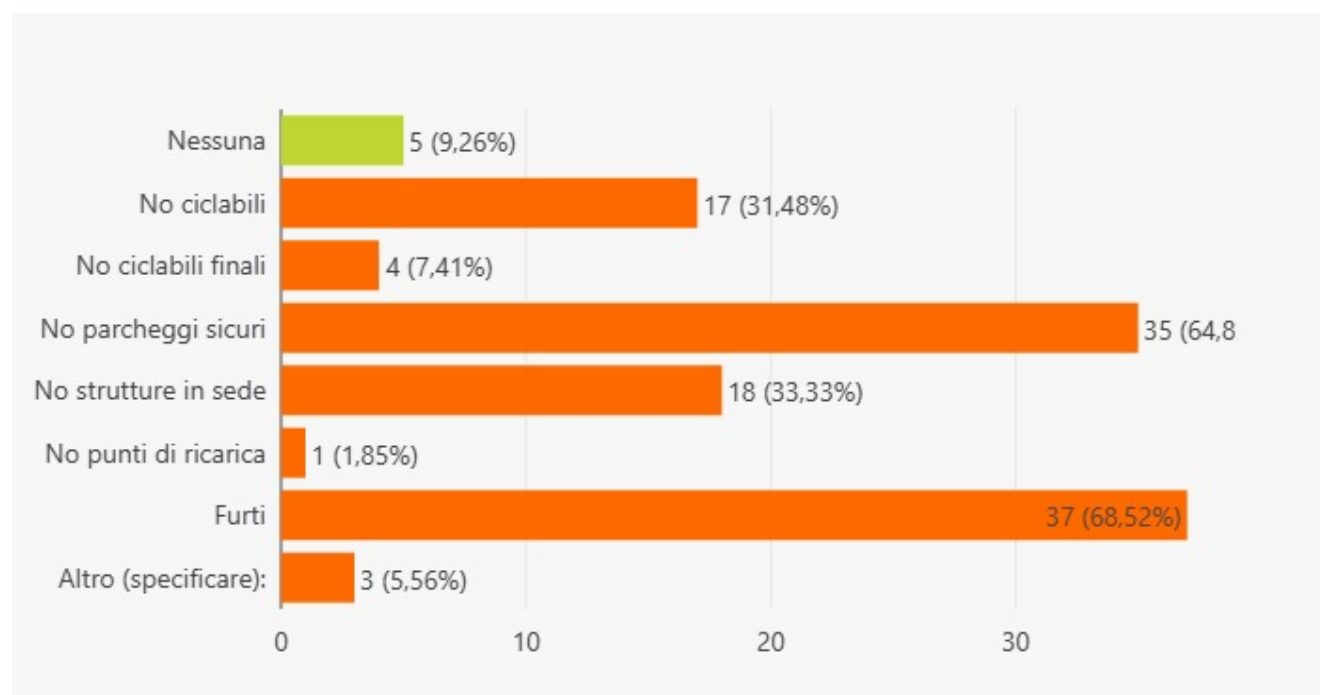
Indica i tuoi orari di ingresso alla sede lavorativa nell'ultima settimana lavorata: - Orari di ingresso



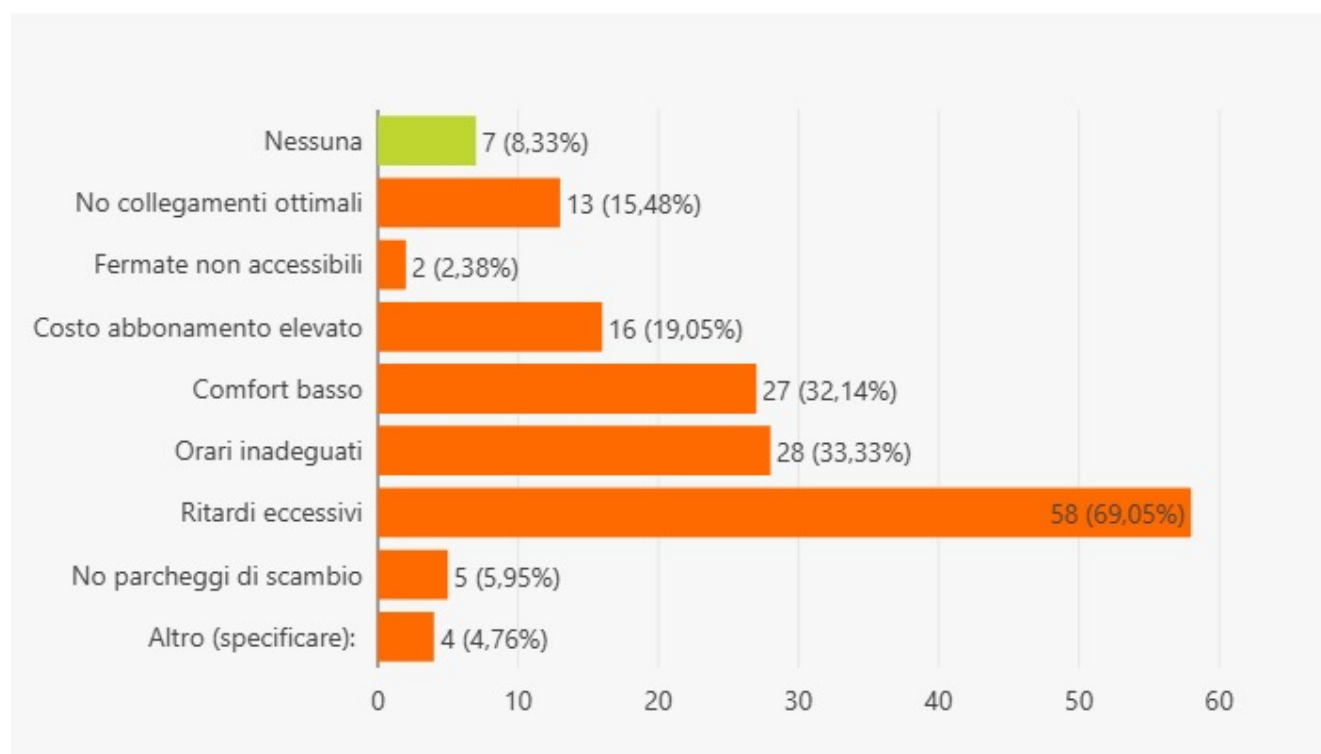
Indica i tuoi orari di uscita dalla sede lavorativa nell'ultima settimana lavorata: - Orari di uscita



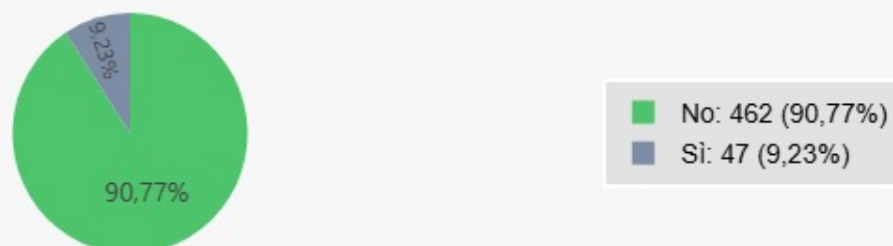
Quali criticità riscontri nei tuoi spostamenti in bicicletta o in monopattino tra casa e il lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



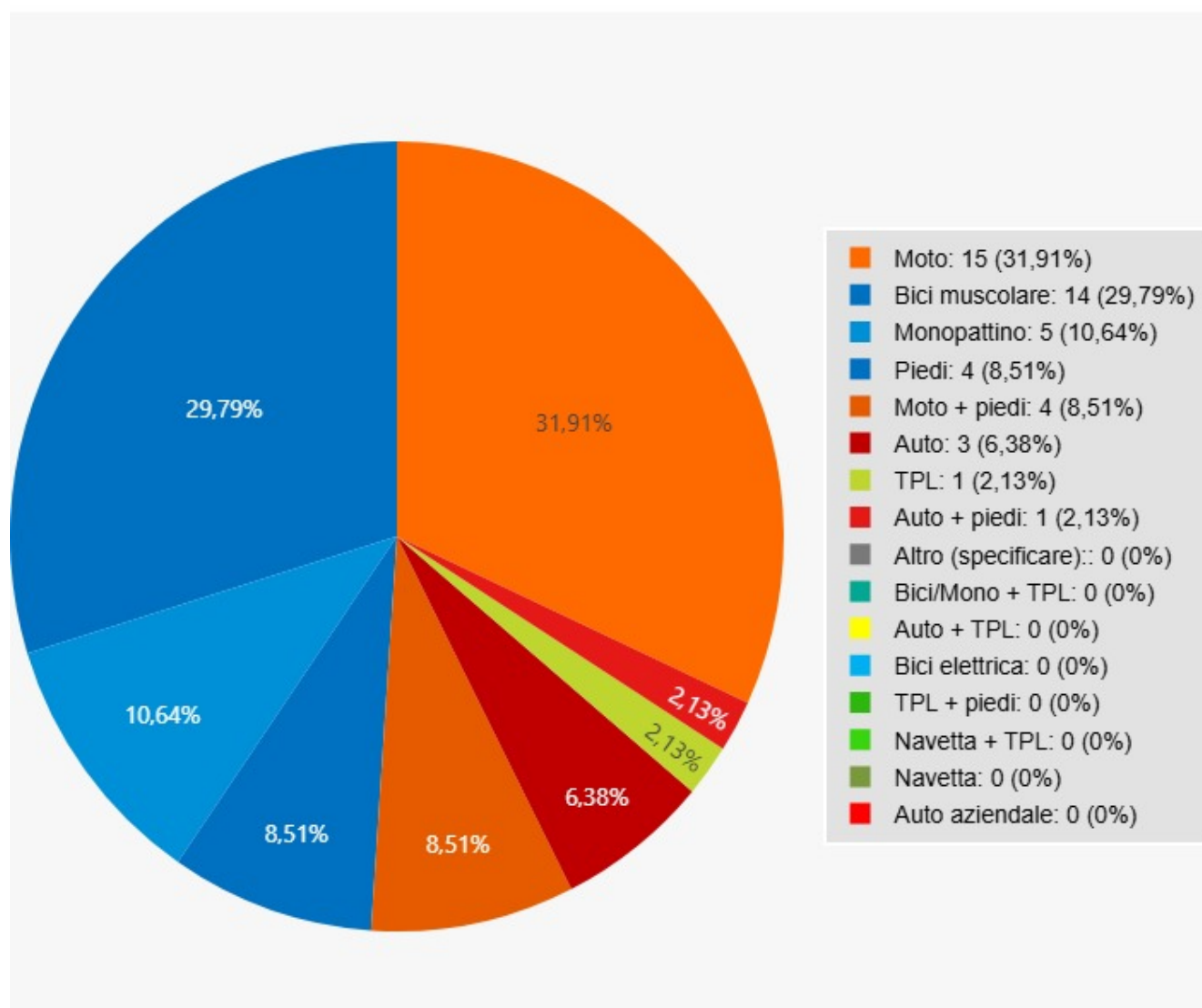
Quali criticità riscontri nei tuoi spostamenti con il trasporto pubblico tra casa e il lavoro? [seleziona anche più di una risposta]



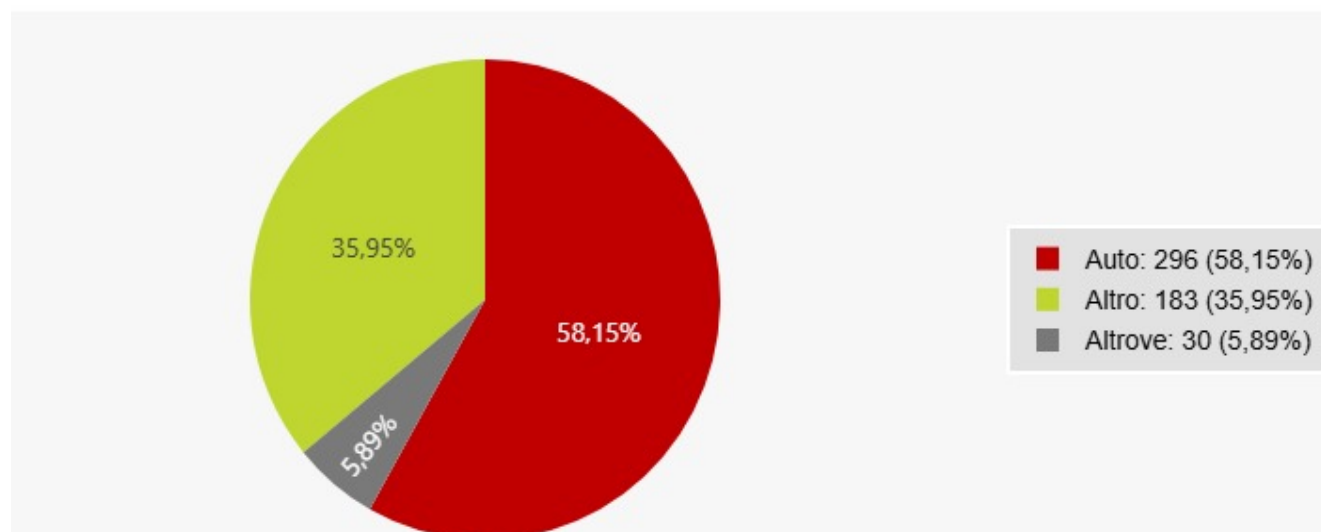
Nella stagione estiva utilizzi un mezzo diverso per recarti in sede?



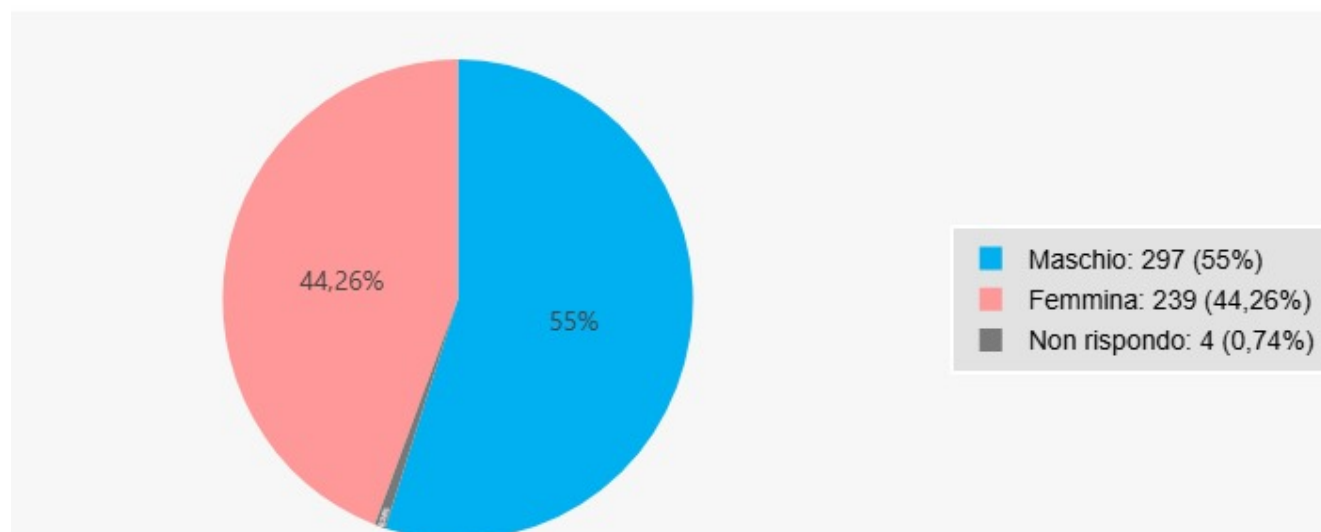
Nella stagione estiva, quale mezzo utilizzi più frequentemente per recarti in sede?



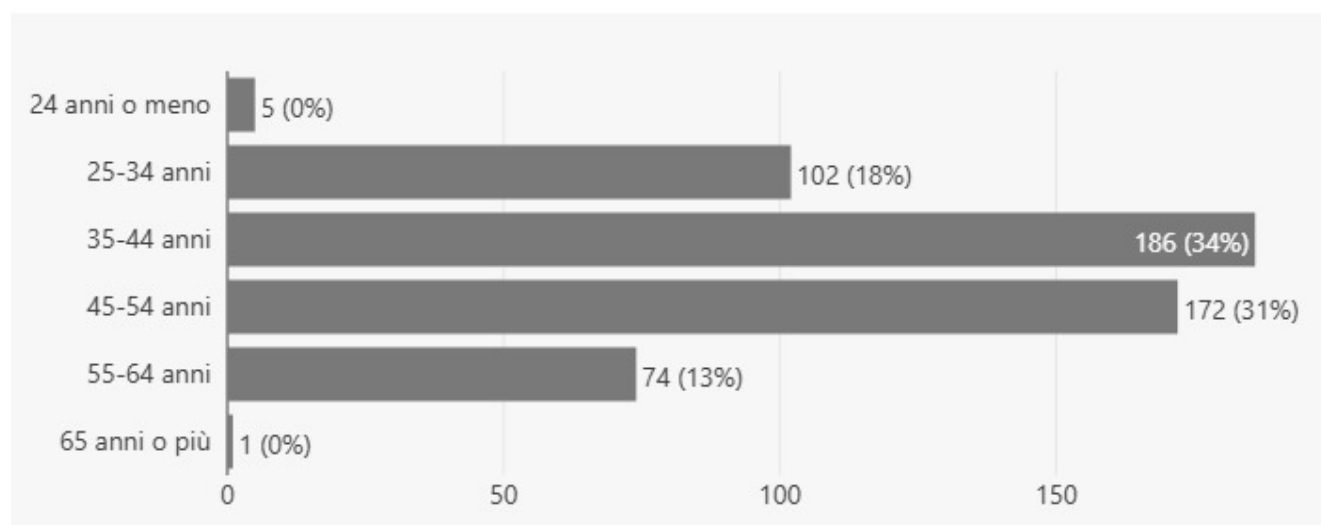
Un anno fa utilizzavi principalmente l'auto per recarti in sede?



Indica il tuo sesso:



Indica la tua età:



Indica la tua tipologia di contratto:

